



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BOVEZZO

Via Canossi, 2 - 25073 Bovezzo (Bs) – Tel/Fax 030 2711398 – Tel.030 2091455
C.F. 98092870173 – C.M. BSIC836004

Prot. nr. 2416 06-03

All'albo dell'Istituto

OGGETTO: Determina di acquisto in economia con affidamento diretto
Codice C.I.G : Z9324204BF

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'articolo 11, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Considerato che si rende necessario acquistare materiale informatico (PNSD) stampante;
- Ritenuta la fornitura coerente con il programma annuale;
- Ritenuto di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art. 34 del D.I. 44/2001;
- Visto il CIG n. Z9324204BF acquisito da questa stazione appaltante;
- Visto il D.I. 44/2001 e il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- Visto il DPR del 20 agosto 2001, n.384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);
- Vista la delibera N° 7 del 18 gennaio 2018 del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'Istituzione scolastica per l'anno 2018 ;

DETERMINA

- di impegnare la spesa di € 125,00 + IVA 22% sull'aggregato P01 Progetti PNSD- PON in conto competenza del Programma Annuale dell'Istituzione scolastica per l'anno 2018 e, quindi, di procedere all'acquisto di 1 stampante e presso la Ditta Punto Com snc di Nave per un totale complessivo pari all'impegno ossia € 125,00+ IVA 22% ;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, di certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- di affidare al D.S.G.A. dell'Istituzione scolastica o suo delegato gli adempimenti per la regolare esecuzione del contratto ai sensi della normativa vigente.

Bovezzo,3.7.2018

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Elena Stefanoni

Firma autografa omessa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c.2, D.Lgs n. 39/1993