



Relazione Conto Consuntivo A.F. 2019

1. Premessa

Il conto consuntivo per l'anno 2019 riepiloga i dati contabili di gestione dell'Istituzione Scolastica, secondo quanto disposto dagli art. 23, c. 1 del Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129, ed eventuali successive modificazioni.

Il conto consuntivo si compone di:

Conto finanziario (Mod. H)

Rendiconti progetti/attività/gestioni economiche separate (Mod. I)

Situazione amministrativa definitiva (Mod. J)

Conto del patrimonio (Mod. K)

Elenco residui attivi e passivi (Mod. L)

Prospetto delle spese per il personale (Mod. M)

Riepilogo per aggregato di entrata e tipologia di spesa (Mod. N)

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2019 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2019, approvato dal Consiglio d'Istituto il 25/02/2019, con provvedimento n. 40, e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica.

Si precisa, inoltre, quanto segue:

Tutta la documentazione relativa alla gestione contabile è agli atti della scuola.

Le procedure adottate per gli acquisti sono state conformi alla normativa vigente.

I fondi accreditati dagli enti pubblici e privati, con vincolo di destinazione, sono stati utilizzati nel rispetto del vincolo.

Per quanto risulta alla Dirigente Scolastica e alla Direttrice SGA non c'è stata e non esiste gestione contabile fuori dal bilancio della scuola.

Il servizio di cassa è stato gestito dalla Banca Credito Valtellinese s.c..

Il saldo cassa al 31/12/2019 di € 57.758,02 coincide con quello dell'Istituto Cassiere e con la giacenza sul conto corrente c/o la Banca d'Italia.

Il Conto Consuntivo relativo all'anno 2019, cui ci si riferisce nella presente relazione, tiene conto degli 8/12 dell'anno scolastico 2018/2019 e dei 4/12 dell'anno scolastico 2019/2020. In relazione a ciò, molti progetti e/o attività trovano necessariamente prosecuzione nel Programma Annuale 2020.

Per assicurare la realizzazione di tutte le attività necessarie a garantire un'offerta formativa adeguata ai bisogni dell'utenza, oltre alle risorse derivanti dall'avanzo di amministrazione e dalla dotazione ordinaria statale, che ha avuto un discreto incremento rispetto agli anni precedenti, l'Istituto Comprensivo ha utilizzato finanziamenti derivanti per la maggior parte dal Piano del Diritto allo Studio e, in via residuale, da privati. Nei limiti di tali disponibilità, è stato possibile effettuare le scelte necessarie per rispondere adeguatamente alle esigenze educative e didattiche degli alunni, delle famiglie e del personale della scuola, cercando sempre di agire verso il miglior uso delle risorse, nel rispetto dei principi di efficacia, di economicità, di efficienza, per la promozione di azioni di verifica sul servizio erogato in termini di qualità e quantità.

La gestione è stata finalizzata al miglioramento dei livelli di servizio che la scuola offre ai suoi utenti, anche con l'utilizzo ottimale delle risorse strumentali, integrandole con l'acquisizione di nuove attrezzature.

Per la gestione delle risorse umane si è fatto ricorso a tutte le forme di flessibilità possibili per far fronte alle esigenze organizzative stabilite nella programmazione annuale; ciò al fine di mantenere costante l'efficienza del servizio, nel rispetto delle norme contrattuali generali e della contrattazione d'istituto.

Le spese di ogni attività/progetto sono state monitorate al fine del contenimento della spesa entro i limiti delle risorse assegnate e della razionalizzazione della spesa in generale.



2. Riepilogo dati contabili

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate - Uscite
Programmazione definitiva	181.441,10	Programmazione definitiva	181.441,10	<i>Disp. fin. da programmare</i> 0,00
Accertamenti	117.518,46	Impegni	123.311,68	<i>Disavanzo di competenza</i> 5.793,22
Saldo di cassa iniziale (01/01/2019) (A)				65.412,64
Riscossioni competenza residui (B)	108.018,46	Pagamenti competenza residui (C)	115.673,08	
Saldo di cassa finale (31/12/2019) (D) (D=A+B-C)				57.758,02
Somme rimaste da riscuotere (E)	10.000,00	Somme rimaste da pagare (F)	9.628,60	<i>Accertamenti non riscossi - Impegni non pagati (nell'anno)</i> 371,40
Residui anni precedenti non ancora riscossi (G)	0,00	Residui anni precedenti non ancora pagati (H)	0,00	
Totale residui attivi (I=E+G)	10.000,00	Totale residui passivi (L=F+H)	9.628,60	<i>Residui Attivi - Residui Passivi</i> 371,40



3. Conto Finanziario

Le entrate previste nel Programma Annuale 2019 differiscono da quanto previsto per €. 46.534,45 in più, come risulta dall'elenco delle variazioni effettuate in corso d'anno e dovute a nuove e non prevedibili erogazioni. Le riscossioni sono state di €. 108.018,46 in conto competenza. Al 31/12/2019 sono presenti in Bilancio residui attivi per un importo di €. 10.000,00.

3.1. Analisi delle entrate

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Entrate dell'anno 2019

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a)
1. Avanzo di amministrazione presunto	63.922,64	0,00	0,00 %
3. Finanziamenti dallo Stato	37.124,29	37.124,29	100,00 %
5. Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	49.643,60	49.643,60	100,00 %
6. Contributi da privati	30.434,50	30.434,50	100,00 %
12. Altre entrate	316,07	316,07	100,00 %
Totale Entrate	181.441,10	117.518,46	
Disavanzo di competenza		5.793,22	
	Totale a pareggio	123.311,68	



Per ogni voce di entrata si riporta il dettaglio della previsione iniziale, delle variazioni in corso d'anno e quindi della previsione definitiva approvata.

1 - Avanzo di amministrazione presunto

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Importo definitivo
1		Avanzo di amministrazione presunto	63.922,64	0,00	63.922,64
	2	Vincolato	63.922,64	0,00	63.922,64

3 - Finanziamenti dallo Stato

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere
3		Finanziamenti dallo Stato	10.884,00	37.124,29	37.124,29	27.124,29	10.000,00
	1	Dotazione ordinaria	10.884,00	16.972,93	16.972,93	16.972,93	0,00
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	0,00	20.151,36	20.151,36	10.151,36	10.000,00

Le somme accertate e riscosse della dotazione ordinaria sono destinate al Funzionamento generale e decoro della scuola, al Funzionamento amministrativo e sul Progetto Formazione e aggiornamento del personale.

Le somme accertate e riscosse da altri finanziamenti vincolati dallo stato sono relativi all' Azione#7 del PNSD per la realizzazione di "Ambienti di apprendimento innovativi" e per la realizzazione dell'attività di orientamento ai sensi del DL 104 art.8 di €151,36

5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	44.000,00	49.643,60	49.643,60	49.643,60	0,00
	4	Comune vincolati	44.000,00	48.500,00	48.500,00	48.500,00	0,00
	6	Altre Istituzioni vincolati	0,00	1.143,60	1.143,60	1.143,60	0,00

Le somme accertate e riscosse sono riferite ai contributi dell'Ente Locale - Diritto allo studio- relativo all'anno scolastico 2018/2019 e acconto anno scolastico 2019/2020 per l'attuazione delle attività e di progetti inerenti al PTOF.

Le somme accertate e riscosse relative ad altre istituzione sono fondi versati da altri istituti per la compartecipazione alla realizzazione di progetti e formazione del personale

6 - Contributi da privati

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere
6		Contributi da privati	16.100,00	30.434,50	30.434,50	30.434,50	0,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	6.000,00	13.982,50	13.982,50	13.982,50	0,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	4.000,00	5.767,00	5.767,00	5.767,00	0,00
	6	Contributi per copertura assicurativa	600,00	944,00	944,00	944,00	0,00



		personale					
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	5.500,00	9.741,00	9.741,00	9.741,00	0,00

Le somme accertate e riscosse si riferiscono alle quote versate dai genitori per visite d'istruzione, assicurazione sugli alunni e progetti specifici: Pre scuola, giacomotricità, Certificazione Trinity; copertura assicurativa del personale della scuola

12 - Altre entrate

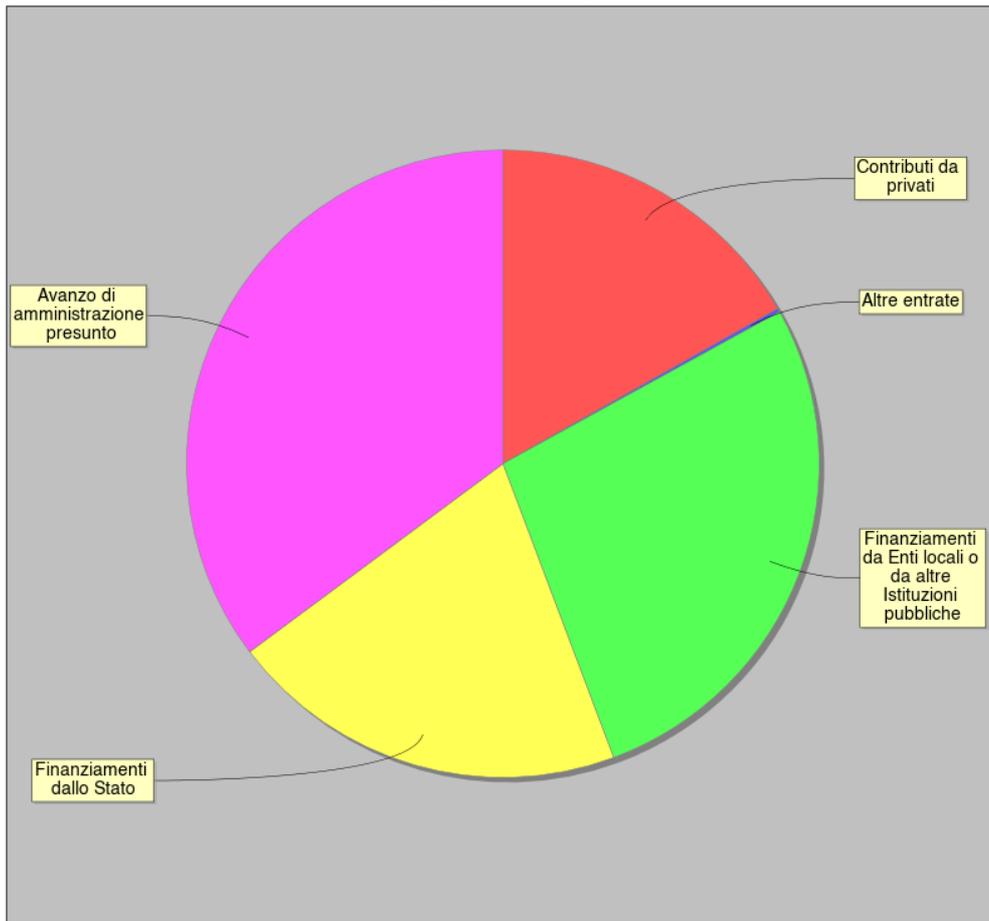
Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere
12		Altre entrate	0,01	316,07	316,07	316,07	0,00
	1	Interessi	0,01	0,01	0,01	0,01	0,00
	3	Altre entrate n.a.c.	0,00	316,06	316,06	316,06	0,00

Le somme accertate e riscosse "Altre entrate" si riferiscono al contributo del Comitato genitori.

Aggregato	Importo
Avanzo di amministrazione presunto	63.922,64
Finanziamenti dallo Stato	37.124,29
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	49.643,60
Contributi da privati	30.434,50
Altre entrate	316,07



Totale analisi entrate



- Contributi da privati ● Altre entrate ● Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche ●
- Avanzo di amministrazione presunto



3.2. Analisi delle spese

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Spese dell'anno 2019

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a)
A. Attività amministrativo-didattiche	116.541,46	88.106,34	75,60 %
P. Progetti	64.699,64	35.205,34	54,41 %
G. Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00 %
R. Fondo di riserva	200,00	0,00	0,00 %
Totale Spese	181.441,10	123.311,68	
Avanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		117.518,46	



Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi delle attività finanziaria realizzata per ogni singolo progetto/attività/gestione economica separata. Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo per ogni progetto/attività/gestione economica separata.

A - Attività amministrativo-didattiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Avanzo di amministrazioni + accertamenti assegnati	Residua disponibilità finanziaria
A		Attività amministrativo-didattiche	95.215,07	21.326,39	116.541,46	88.106,34	81.391,32	6.715,02	116.541,46	28.435,12
	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	22.331,65	2.111,00	24.442,65	17.906,57	15.892,57	2.014,00	24.442,65	6.536,08
	2	Funzionamento amministrativo	16.467,93	4.088,93	20.556,86	13.814,64	10.661,22	3.153,42	20.556,86	6.742,22
	3	Didattica	44.273,41	5.187,00	49.460,41	36.834,59	36.736,99	97,60	49.460,41	12.625,82
	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	8.902,64	8.288,10	17.190,74	16.583,39	16.133,39	450,00	17.190,74	607,35
	6	Attività di orientamento	3.239,44	1.651,36	4.890,80	2.967,15	1.967,15	1.000,00	4.890,80	1.923,65

Funzionamento generale e decoro della scuola: A.1.1. "Attività di sicurezza"- A.1.2 "Decoro della scuola"- A.1.3 "Attività extrascolastiche". Si è raggiunto l'obiettivo di fornire all'Istituto figure professionali che aiutano la dirigenza nello svolgimento dei propri doveri: RSPP-Medico Competente e DPO, copertura assicurativa degli alunni e del personale; acquisto di attrezzature materiali sanitari e arredi e compensi al personale ATA disponibile per le attività extracurricolari della scuola.

Funzionamento amministrativo: A.2.1 "Beni di consumo" - A.2.2. "Prestazioni da terzi": Si è raggiunto l'obiettivo prefissato, fornire il supporto organizzativo, amministrativo all'attività gestionale e formativa dell'istituto. Adeguamento costante del sito web alla normativa vigente, licenze d'uso per l'utilizzo di programmi per la segreteria digitale e registro elettronico, assistenza informatica per la gestione delle linee wi-fi, lim e attrezzature informatiche sia della segreteria che delle aule, acquisto di materiale di beni di consumo.

Didattica: A.3.1 "Didattica scuola infanzia"-A.3.2 "Didattica scuola primaria"- A.3.3. "Didattica scuola secondaria"-A.3.4 "Prescuola infanzia e primaria": Si è raggiunto l'obiettivo di fornire, in via prioritaria, gli strumenti ed i materiali necessari alle attività didattiche sia curricolari che di laboratorio, che non sono previsti negli specifici progetti ma che rientrano nella programmazione ordinaria di tutte le attività formative. Noleggio di fotocopiatrici per la scuola primaria e la scuola secondaria e noleggio computer per il laboratorio di informatica scuola secondaria. Il servizio prescuola offerto si dimostra essere un valido supporto alle famiglie e il finanziamento verrà utilizzato, previa contrattazione interna, per la retribuzione del personale ATA addetto al servizio.

Visite viaggi: A.5.1 L'attività svolta con i contributi versati dalle famiglie ha coinvolto le classi dei vari plessi dell'istituto ed ha pienamente raggiunto l'obiettivo in quanto ha offerto la possibilità di effettuare esperienze d'apprendimento, di crescita della persona, d'arricchimento culturale e professionale attraverso la realizzazione di visite e viaggi d'istruzione

Attività di orientamento: A.6.1 La finalità di questa attività è quella di aiutare gli alunni a conoscere se stessi, le proprie capacità ed attitudini, i propri limiti e le proprie difficoltà ed individuare insieme a loro strategie e modalità per affrontare il proprio percorso formativo.

P - Progetti

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Avanzo di amministrazioni + accertamenti assegnati	Residua disponibilità finanziaria
P		Progetti	39.491,58	25.208,06	64.699,64	35.205,34	32.291,76	2.913,58	64.699,64	29.494,30
	1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico	11.966,96							



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC I.C. BOVEZZO

25073 BOVEZZO (BS) VIA CANOSI, 2 C.F. 98092870173 C.M. BSIC836004

		e professionale"		20.866,06	32.833,02	10.935,10	9.935,10	1.000,00	32.833,02	21.897,92
	2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	19.382,54	1.400,00	20.782,54	15.877,39	14.925,39	952,00	20.782,54	4.905,15
	3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	4.564,40	654,00	5.218,40	4.890,73	4.890,73	0,00	5.218,40	327,67
	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	3.577,68	2.288,00	5.865,68	3.502,12	2.540,54	961,58	5.865,68	2.363,56

Progetto in ambito "Scientifico, tecnico e professionale": P.1.1. "Ambiente, territorio, cittadinanza attiva scuola primaria": E' stata svolta l'attività "Volontari per un giorno" che ha coinvolto i docenti e gli alunni della scuola primaria in collaborazione gratuita con la Protezione civile del territorio - e la partecipazione dell'Associazione Apicoltori Bresciani. P.1.2 "Ambiente, territorio, cittadinanza attiva scuola secondaria": E' stata svolta l'attività "Giocando con il piano di emergenza" che ha coinvolto i docenti e gli alunni della scuola secondaria sempre in collaborazione gratuita della Protezione civile. P.1.3 "Salute, sport, potenziamento discipline scuola primaria": Sono state svolte le seguenti attività: Giocomotricità che ha coinvolto gli alunni di tutte le classi della scuola primaria su base volontaria essendo un'attività extrascolastica che ha previsto la compartecipazione di un contributo annuo versato dalle famiglie per il pagamento di esperti esterni; Progetto Affettività per gli alunni ed i genitori delle classi 5^ con l'aiuto di esperti esterni. P.1.4 "Salute, sport, potenziamento discipline scuola secondaria": L'attività svolta è il Progetto "Giochi Matematici" che ha coinvolto gli alunni più meritevoli di tutte le classi che, a seguito di lezioni di potenziamento svolte dai docenti di matematica della scuola secondaria e conseguente gara, parteciperanno ai giochi matematici che si svolgeranno presso l'Università Bocconi di Milano, previa iscrizione. P.1.5. "PNSD" L'Azione #28 riguarda la formazione del personale sull'utilizzo del digitale con il coinvolgimento dell'Animatore digitale della scuola - L'Azione #24 "I miei dieci libri" prevede l'acquisto di libri per incrementare le biblioteche scolastiche - l' Azione #7 prevede l'allestimento di Ambienti di apprendimento innovativi presso la scuola secondaria.

Progetti in ambito "Umanistico e sociale": P.2.1 "Cultura, arti espressive, linguaggi scuola primaria": In collaborazione con esperti esterni si sono realizzati i seguenti progetti: Laboratorio di animazione teatrale - Laboratorio musicale - Spettacolo teatrale. P.2.2. "Cultura, arti espressive, linguaggi scuola secondaria": In collaborazione con i docenti della scuola secondaria si sono svolti i seguenti progetti: "Book street festival" – "Coro e orchestra della scuola" – "Arte e immagine" – "La grande guerra", quest'ultimo si è concluso con un'uscita didattica a Rovereto. P.2.3 "Inclusione, integrazione, disagio": In collaborazione con esperti esterni si è realizzato il progetto "Sportello d'Ascolto" e "Tutti insieme", e si sono acquistati beni specifici per alunni in difficoltà.

Progetti per "Certificazioni e corsi professionali": P.3.1 "Certificazione Trinity": I docenti di lingua inglese con lezioni extracurricolari preparano gli alunni più meritevoli a sostenere l'esame Trinity, le famiglie contribuiscono al pagamento dell'esame. P.3.2 "Lingua inglese scuola primaria ": In collaborazione con esperti esterni si sviluppa il progetto di Madre lingua inglese per le classi 4-5.

Progetti per "Formazione aggiornamento del personale": P.4.1 Il progetto viene rivolto a tutto il personale della scuola e si utilizzano esperti esterni sui seguenti argomenti: sicurezza - primo soccorso - adempimenti amministrativi.

G - Gestioni economiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Avanzo di amministrazioni + accertamenti assegnati	Residua disponibilità finanziaria
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

R - Fondo di riserva

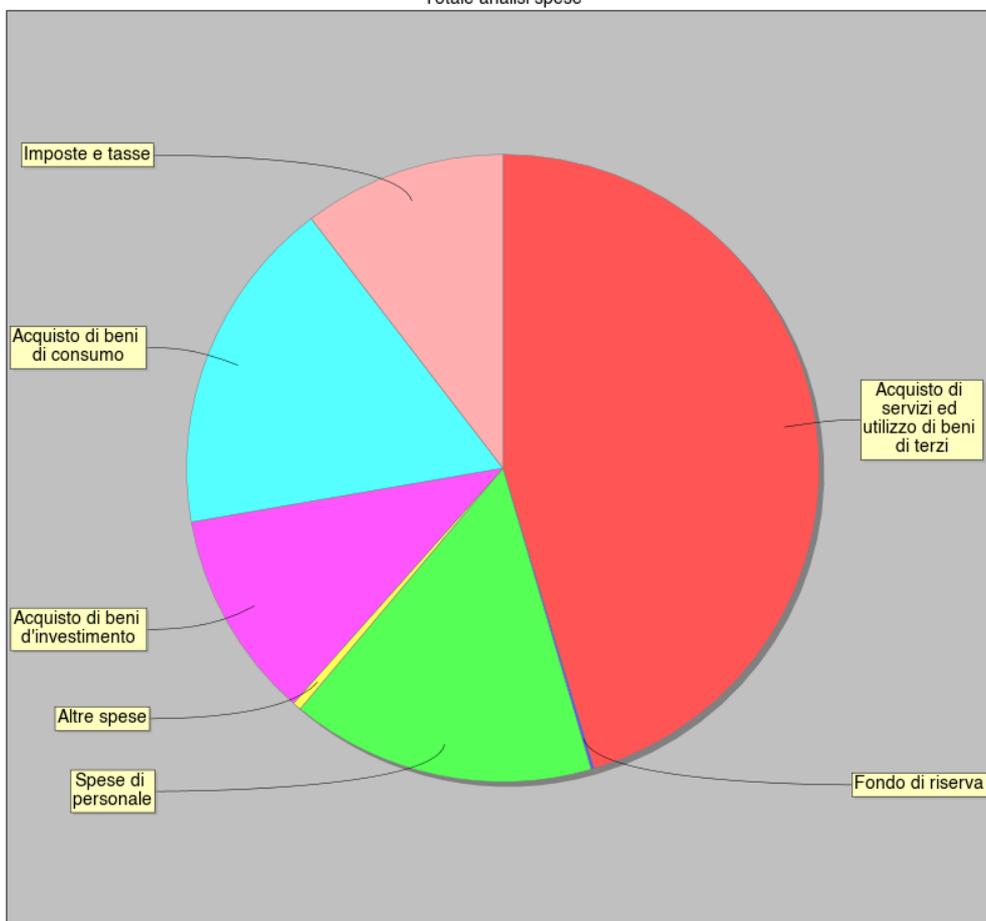
Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Avanzo di amministrazioni + accertamenti assegnati	Residua disponibilità finanziaria
R		Fondo di riserva	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



	98	Fondo di riserva	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--	----	------------------	--------	------	--------	------	------	------	------

SPESE	IMPORTO DESTINATO
Spese di personale	23.077,55
Acquisto di beni di consumo	26.699,72
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	81.971,08
Acquisto di beni d'investimento	34.480,00
Altre spese	750,00
Imposte e tasse	14.262,75
Fondo di riserva	200,00

Totale analisi spese



- Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi ● Fondo di riserva ● Spese di personale ● Altre spese
- Acquisto di beni d'investimento ● Acquisto di beni di consumo ● Imposte e tasse



3.3. Disponibilità finanziaria da programmare

In questo aggregato sono confluite le somme accertate entro il 31 Dicembre 2019 e per le quali non è stata deliberata alcuna destinazione in attività o progetti.



4. Indici di Bilancio

4.1 - Indici di bilancio per le entrate

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Entrate.





4.2 - Indici di bilancio per le spese

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Spese.





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC I.C. BOVEZZO

25073 BOVEZZO (BS) VIA CANOSSI, 2 C.F. 98092870173 C.M. BSIC836004



5. Conclusioni

La relazione al Conto Consuntivo 2019 è stata predisposta al fine di illustrare l'andamento della gestione dell'Istituzione Scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati.

La scuola si è posta in sintonia con i bisogni del territorio, delle famiglie e degli studenti e si è maggiormente aperta al nuovo scenario culturale, alle competenze diversificate dei docenti, alle esigenze didattiche che si evidenziano per essere all'altezza delle sfide della complessità.

Particolare attenzione è stata rivolta ai seguenti aspetti:

Ottimizzazione delle risorse umane, in relazione all'Offerta Formativa;
Potenziamento della cultura della centralità della persona nel processo di apprendimento, in una scuola intesa come luogo di crescita umana nel rispetto delle diversità;
Cura nei confronti dell'integrazione/inclusione;
Prevenzione del disagio e della dispersione;
Promozione della formazione dei docenti e del personale ATA per il perseguimento della qualità del sistema di istruzione;
Potenziamento della cultura del controllo e dell'autovalutazione, al fine di superare l'autoreferenzialità.
La gestione finanziaria dell'Istituto, nel corso dell'anno in esame, ha portato a termine i progetti educativi dell'a.s. 2018/2019 e ha dato inizio a quelli relativi all'a.s. 2019/2020, raggiungendo risultati ampiamente soddisfacenti in rapporto agli obiettivi programmati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Sono stati riscontrati alcuni elementi di miglioramento per quanto riguarda le procedure di pianificazione delle attività e di gestione delle stesse, grazie alla collaborazione di tutto il personale.

Le spese sostenute per la realizzazione dei progetti sono state operate sempre tenendo in considerazione i principi di efficacia ed efficienza.

L'offerta di attività integrative e di laboratorio, le visite ed i viaggi di istruzione hanno garantito una qualità di servizio elevata in termini di ampliamento dell'offerta formativa, con conseguente rispetto del patto formativo posto in essere con le famiglie.

Sempre più forte e convinto il rapporto del nostro istituto con il territorio. La domanda di cultura espressa dall'odierna società necessita infatti di una scuola capace di stabilire intrecci socio-culturali con le altre agenzie educative che contribuiscono alla formazione delle giovani generazioni.

Costruttivi e fruttuosi i rapporti con l'Ente Locale, con il Comitato dei genitori, con l'ATS (per la programmazione dell'inclusione degli alunni, per la fruizione di servizi sanitari e di prevenzione sociale), con la parrocchia, con i centri culturali e le varie associazioni che si occupano sul territorio di problematiche socio-umanitarie, di prevenzione ed integrazione.

E' doveroso, infine, sottolineare l'impegno di tutto il personale docente e non docente volto a garantire il regolare funzionamento dell'Istituzione Scolastica e lo svolgimento di tutte le attività e i progetti che sono stati avviati per contribuire al raggiungimento degli obiettivi prefissati e per garantire la qualità del servizio scolastico.

[Luogo] Data: **29-02-2020**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

Arabella Castellanelli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Lenora Coco