

PIANO DI LAVORO DEI SERVIZI GENERALI – ASSEGNAZIONE REPARTI

A.S. 2023/2024 COLLABORATORI SCOLASTICI - SCUOLA PRIMARIA – PLESSO NUOVO

<p>Reparto A: orario 7.00-13.00 Sabato: 7.30-13.30</p> <p>C.S.: Raimondi – Settineri Turnazione settimanale</p> <p>N.B. Durante l'orario di servizio particolare attenzione all'ingresso degli alunni nei bagni e igienizzazione degli stessi.</p> <p>Dopo i vari intervalli riassetto - igienizzazione dei corridoi – bagni - scale - maniglie delle porte e corrimani.</p> <p>Assistenza e sorveglianza piano terra – 1° piano dalle ore 12.00.</p> <p>Durante la mattina controllo periodico al 1° piano per eventuali riassetto soprattutto dei bagni e dalle ore 9.50 alle ore 10.10 vigilanza bagni 1° piano durante l'intervallo</p>	<p>Pulizia piano terra:</p> <ul style="list-style-type: none">• n. 2 aule sostegno• Ambulatorio• Servizi• Atrio - Corridoio• Vetrate dell'ingresso e dell' atrio <p>Pulizia 1° piano:</p> <ul style="list-style-type: none">• n. 2 aule TP: 4A (locale 80)-2D (locale 79)• n.1 aula sostegno (locale 76) <p>7.00 apertura finestre delle aule 7.55-8.10 apertura chiusura cancello</p> <p>Sabato:</p> <ul style="list-style-type: none">• pulizia palestra e spogliatoi con ausilio di apposita macchina
<p>Reparto B: orario 12.00-19.12 Sabato: libero</p> <p>C.S.: Raimondi – Settineri Turnazione settimanale</p> <p>N.B. Durante l'orario di servizio particolare attenzione all'ingresso degli alunni nei bagni e igienizzazione degli stessi.</p> <p>Dopo i vari intervalli riassetto - igienizzazione dei corridoi – bagni - scale - maniglie delle porte e corrimani.</p> <p>Assistenza e sorveglianza piano terra e controllo periodico al 1° piano per eventuali riassetto soprattutto dei bagni</p>	<p>Pulizia 1° piano:</p> <ul style="list-style-type: none">• n.5 aule TP: 2C (locale 78)-3A (locale 77)-4C (locale 75)-5C (locale 74)-5A (locale 73)• servizi-corridoio-atrio-scala• Vetrate dell'atrio <p>Pulizia piano terra:</p> <ul style="list-style-type: none">• corridoio - atrio – ingresso• riassetto palestra e spogliatoi ore 15.50• riassetto spogliatoi ore 16.50 <p>Riordino e igienizzazione locali usati durante le riunioni pomeridiane</p>

7.30-8.00 pre scuola nella giornata di sabato

7.55-8.15 apertura chiusura cancello plesso vecchio nella giornata di sabato

<p>Reparto C: orario 7.15-14.27 Sabato: Libero</p> <p>C.S.: Bonisoli-Borrelli-Di Carlo</p> <p>N.B. Durante l'orario di servizio particolare attenzione all'ingresso degli alunni nei bagni e igienizzazione degli stessi. Dopo i vari intervalli riassetto - igienizzazione dei corridoi – bagni - scale - maniglie delle porte e corrimani.</p> <p>Assistenza e sorveglianza piano terra e controllo periodico al 1° piano per eventuali riassetti soprattutto dei bagni</p>	<p>Pulizia Piano terra:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ambulatorio – ufficio D.S.- aula multimediale • Servizi docenti • Pulizia palestra e atrio antistante Spogliatoi e servizi annessi • Vetrate dell'ingresso e dell'atrio <p><u>In caso di situazione emergenziale la palestra e gli spogliatoi devono essere sanificati – igienizzati al cambio di ogni classe utilizzando l'apposita macchina</u></p> <p>7.15 apertura finestre delle aule 7.30 attività di pre scuola 7.55-8.10 apertura chiusura cancello</p>
<p>Reparto D: orario 13.12-19.12 Sabato: 7.45-13.45</p> <p>C.S.: Borrelli-Di Carlo</p> <p>N.B. Durante l'orario di servizio particolare attenzione all'ingresso degli alunni nei bagni e igienizzazione degli stessi. Dopo i vari intervalli riassetto - igienizzazione dei corridoi – bagni - scale - maniglie delle porte e corrimani.</p> <p>Assistenza e sorveglianza piano terra</p>	<p>Pulizia Piano terra:</p> <ul style="list-style-type: none"> • n.2 aule TN: 1B (locale 47)-3B (locale 46) • Servizi adiacenti • n. 2 corridoi • n.4 aule TP: 1D (locale 48)-1C (locale 49)-1° (locale 50)-3C (locale 51) • Servizi adiacenti • Scale esterne • Atrio - vetrate <p>15.55-16.05 apertura chiusura cancello. Riordino e igienizzazione locali usati durante le riunioni pomeridiane</p>
<p>Reparto E: orario 12.30 – 18.30 Sabato: 7.15-13.15</p> <p>C.S. Bonisoli-Borrelli-Di Carlo</p> <p>N.B. Durante l'orario di servizio particolare attenzione all'ingresso degli alunni nei bagni e igienizzazione degli stessi. Dopo i vari intervalli riassetto - igienizzazione dei corridoi – bagni - scale - maniglie delle porte e corrimani.</p> <p>Assistenza e sorveglianza 1° piano</p>	<p>Pulizia 1° Piano</p> <ul style="list-style-type: none"> • n. 2 aula TN: 4B (locale 58)-5B (locale 59) • servizi adiacenti • n. 2 corridoi • n. 3 aule TP: 2B (locale 57)-2A (locale 56) – 3D (locale 54) • aula sostegno (locale 53) • servizi adiacenti • corridoio – atrio – scala • Vetrate <p>12.30 portineria e centralino 12.55 – 13.15 apertura – chiusura cancello 15.55-16.05 apertura e chiusura cancello Sabato: 7.30 attività di pre scuola 7.55-8.10 apertura chiusura cancello</p> <p>Riordino e igienizzazione locali usati durante le riunioni pomeridiane</p>
<p>Reparto F: Sabato: 7.50-13.50 C.S.: Borrelli-Di Carlo-Gussago N.B. Durante l'orario di servizio particolare attenzione all'ingresso degli alunni nei bagni e igienizzazione degli stessi. Assistenza e sorveglianza 1° piano-piano terra</p>	<p>Pulizia piano terra:</p> <ul style="list-style-type: none"> • n. 2 aula TN: 1B (locale 47)-3B (locale 46) • servizi adiacenti • corridoio antistante servizi • corridoio – atrio

	Pulizia 1° Piano <ul style="list-style-type: none"> • n. 2 aula TN: 4B (locale 58)-5B (locale 59) • servizi adiacenti • corridoio antistante servizi • corridoio – atrio – scale • aula sostegno
Martelli Lara: orario 7.30-12.30	Addetta al servizio di portineria e di centralino Supporto servizio di pre-scuola e 7.55-8.10 apertura e chiusura cancello in caso di necessità Pulizia computer settimanale

N.B. TUTTO IL PERSONALE IN SERVIZIO E' TENUTO AL CONTROLLO DEI DISPENSER SITUATI SIA NEI BAGNI CHE ALL'ESTERNO DELLE AULE – DELLE SALVIETTINE PER LE MANI.

DEVE RESTARE NEI PROPRI REPARTI VIGILARE – IGIENIZZARE PIU' VOLTE AL GIORNO CORRIMANI MANIGLIE DELLE PORTE - BAGNI

SETTIMANALMENTE DEVE ESSERE UTILIZZATO IL DIFFUSORE DI SANIFICANTE IN TUTTI GLI AMBIENTI SCOLASTICI

NELLA GIORNATA DI SABATO IL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO IL PLESSO VECCHIO DEVE PULIRE PORTINERIA BAGNI DOCENTI E CORRIDOIO ANTISTANTE BAGNI DOCENTI

CONTROLLO FINESTRE PORTE DI EMERGENZA ALLA FINE DEL PROPRIO TURNO IL TURNO CONCLUSIVO DEVE FARE IL GIRO DI TUTTO L'EDIFICIO CONROLLANDO ATTENTAMENTE CHE LE LUCI SIANO SPENTE LE FINESTRE E LE PORTE DI USCITA SIANO RIGOROSAMENTE CHIUSE

TUTTI I COLLABORATORI SONO TENUTI ALLA PULIZIA ESTERNA PERIODICA CON SVUOTAMENTO CESTINI GIORNALIERO – PULIZIA CANALINA CANCELLO CARRAIO

FOTOCOPIE: DEVONO ESSERE RICHIESTE ALMENO UN GIORNO PRIMA E L'EMERGENZA DEVE ASSUMERE CARATTERE ECCEZIONALE

I COLLABORATORI SCOLASTICI IN SERVIZIO AL PLESSO VECCHIO DEVONO CHIUDERE A CHIAVE IL CANCELLO CARRAIO DOPO L'USCITA DELL'ULTIMO ADDETTO AL TRASPORTO MENSA

A.S. 2023/2024 COLLABORATORI SCOLASTICI – SCUOLA DELL’INFANZIA”

<p>Reparto A: orario 6.30-13.42 n.1 unità Sabato libero</p> <p>Gritta – Martinotti</p> <p>Turnazione</p> <p>N.B. Durante l’orario di servizio particolare attenzione all’ingresso degli alunni nei bagni e igienizzazione degli stessi. Dopo i vari intervalli riassetto-igienizzazione dei corridoi – bagni - scale - maniglie delle porte e corrimani.</p> <p>Assistenza –sorveglianza alle sezioni e nei saloni</p> <p>Fotocopie dalle ore 9.00</p>	<p>Pulizia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • n. 1 sezione • Laboratorio multimediale • n. 2 saloni • Ingresso scuola • Vialetto e spazi esterni • Vetrata centrale ingresso • Vetrate • Portineria • Polveri armadietti dei saloni – giochi – tappeti <p>7.30-7.45 servizio pre-scuola 8.00-9.00 accoglienza alunni all’ingresso Ore 11.00:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pulizia n.5 sezioni (arcobaleno-sole-luna-nuvole-stelle per preparazione mensa) • n. 3 servizi igienici <ul style="list-style-type: none"> • Pulizia Palestra – zona filtro tra nido e infanzia all’occorrenza
<p>Reparto B:orario Gritta:10.48-18.00 Martinotti: 12.00-19.12 Sabato libero</p> <p>Turnazione</p> <p>Assistenza –sorveglianza alle sezioni e nei saloni</p> <p>N.B. In caso di riunioni con orario superiore alle ore 18.00 una unità in servizio deve fermarsi fino alla chiusura della riunione</p> <p>N.B. Durante l’orario di servizio particolare attenzione all’ingresso degli alunni nei bagni e igienizzazione degli stessi. Dopo i vari intervalli riassetto-igienizzazione dei corridoi – bagni - scale - maniglie delle porte e corrimani.</p>	<p>Ore 11.00</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pulizia n.5 sezioni (arcobaleno-sole-luna-nuvole-stelle per preparazione mensa) • n. 3 servizi igienici <p>Ore 13.30 Pulizia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ripostiglio - Infermeria • Auletta docenti - servizi • Aula fotocopie – aula caffè <p>Ore 15.15 Pulizia</p> <ul style="list-style-type: none"> • n. 4 sezioni • n. 3 servizi igienici <p>Ore 17.30-18.00 servizio di posticipo Fotocopie fino alle ore 15.00</p>

Pulizia in comune:

Vetrate, porte, superfici lavabili, piastrelle dei servizi igienici, pulizia e lavaggio ingressi esterni, disinfezione impianti igienici, tappeti esterni, spolvero armadi e appendiabiti.

N.B. IL PERSONALE IN SERVIZIO DALLE ORE 6.30 ALLE ORE 13.42 E' TENUTO AL CONTROLLO DEI DISPENSER SITUATI SIA NEI BAGNI CHE ALL'ESTERNO DELLE AULE – DELLE SALVIETTINE PER LE MANI.

SETTIMANALMENTE DEVE ESSERE UTILIZZATO IL DIFFUSORE DI SANIFICANTE IN TUTTI GLI AMBIENTI SCOLASTICI

DEVE PRESTARE ASSISTENZA ALLE SEZIONI IN CASO DI NECESSITA' – IGIENIZZARE PIU' VOLTE AL GIORNO CORRIMANI MANIGLIE DELLE PORTE – BAGNI

CONTROLLO FINESTRE PORTE DI EMERGENZA ALLA FINE DEL PROPRIO TURNO IL TURNO CONCLUSIVO DEVE FARE IL GIRO DI TUTTO L'EDIFICIO CONROLLANDO ATTENTAMENTE CHE LE LUCI SIANO SPENTE E LE FINESTRE E LE PORTE DI USCITA SIANO RIGOROSAMENTE CHIUSE

<p>Reparto A 7.30-14.42</p> <p>C.S. Scalvini</p> <p>N.B. Durante l’orario di servizio particolare attenzione all’ingresso degli alunni nei bagni e igienizzazione degli stessi. Dopo i vari intervalli riassetto-igienizzazione dei corridoi – bagni - scale - maniglie delle porte e corrimani.</p>	<p>Pulizia piano terra:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Portineria – atrio – ingresso principale • Scale – Atrio esterno • Aula staff • Ufficio fotocopie • n. 2 aule TN: 3A (locale 5)-2A (locale 6)-2C (locale 10) • corridoio da locale 4 a locale 6 • pulizia esterna del cortile e spazio antistante cancello <p>Vigilanza piano terra Supporto collega in portineria in caso di necessità</p>
<p>Reparto B Lunedì-Venerdì: 13.00-19.00 Ore 13.00 servizio portineria e centralino. Sabato: 7.45-13.45</p> <p>C. S. Serredi</p> <p>Protocollo prevenzione legionella: apertura dei rubinetti dei bagni con scorrimento dell’acqua e pulizia dei filtri almeno una volta la settimana</p>	<p>Pulizia piano terra:</p> <ul style="list-style-type: none"> • n. 3 aule S.C.:1B (locale 7)-1A (locale 8)-3C (locale 9) • Laboratorio di musica (locale 11) • bagni femmine compreso bagno per disabili e maschi e corridoi antistanti • scala da piano terra a seminterrato vicino bagni maschi • corridoio da locale 9 locale 7-scaletta-corridoio da locale 6 a aula staff-atrio • ufficio Presidenza- ufficio Dsga– ufficio segreteria bagni – corridoi antistanti • pulizia esterna del cortile: zona cancello Via Paolo VI <p>Ore 13.50-14.10 apertura-chiusura cancello centrale</p> <p>SABATO: in aggiunta al proprio reparto</p> <ul style="list-style-type: none"> • n. 1 aule TN:-3A (locale 5) • palestra e bagni sopra spalti dopo le ore 11.00 <p>7.45 apertura finestre piano terra delle aule utilizzate</p> <p>Riordino e igienizzazione locali usati durante le riunioni pomeridiane</p> <p>Gestione aula magna in orario pomeridiano.</p>
<p>Reparto C 9.30-15.30 Sabato: 7.30-13.30 C.S.: Frassine: Giovedì-Venerdì-Sabato C.S.: Gussago: Lunedì-Martedì-Mercoledì</p> <p>N.B. Durante l’orario di servizio particolare attenzione all’ingresso degli alunni nei bagni e igienizzazione degli stessi. Dopo i vari intervalli riassetto-igienizzazione dei corridoi – bagni - scale - maniglie delle porte e corrimani.</p> <p>Assistenza e sorveglianza 1° piano</p>	<p>Pulizia 1° Piano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • n. 3 aule S.C.: 3D (locale 12)-2D (locale 17)-1D (locale 18) • Aula sostegno • Bagni docenti - Infermeria • Corridoio dal locale 12 alla scala • Scala fino piano terra • Atrio biblioteca • Aula docenti (locale 15) • Laboratorio informatica (locale 16) • Corridoio da locale 16 a locale 18 • Laboratorio Stem (locale 22) • Bagni femmine con corridoio antistante • Scala vicino bagni fino a piano terra • pulizia esterna del cortile e spazio antistante cancello

<p>Protocollo prevenzione legionella: apertura dei rubinetti dei bagni con scorrimento dell'acqua e pulizia dei filtri almeno una volta la settimana</p>	<p>SABATO: in aggiunta al proprio reparto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • n. 1 aula TN: 2A (locale 6) • palestra e bagni sopra spalti dopo le ore 11.00 <p>7.45 apertura finestre 1° piano delle aule utilizzate</p>
<p>Reparto D 9.30 – 15.30</p> <p>Collaboratore Scolastico: Amatucci</p> <p>N.B. Durante l'orario di servizio particolare attenzione all'ingresso degli alunni nei bagni e igienizzazione degli stessi. Dopo i vari intervalli riassetto dei corridoi e delle scale – igienizzazione maniglie delle porte e corrimani.</p> <p>Protocollo prevenzione legionella: apertura dei rubinetti dei bagni con scorrimento dell'acqua e pulizia dei filtri almeno una volta la settimana</p>	<p>Pulizia 1° piano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • n. 3 aule SC: 3B (locale 19)-1C (locale 20)-2B (locale 21) • Laboratorio di Arte (locale 23) • Bagni maschi – corridoio antistante • Scala da bagni a piano terra • Corridoio da locale 21 a locale 19 - scaletta • pulizia esterna del cortile e spazio antistante cancello <p>Sorveglianza 1° Piano</p>
<p>Reparto E 7.30-14.42 Sabato libero</p> <p>Collaboratore Scolastico: Losito</p> <p>N.B. In caso di situazione emergenziale sanitaria la palestra e i bagni sopra gli spalti devono essere sanificati – igienizzati al cambio di ogni classe utilizzando l'apposita macchina</p> <p>Protocollo prevenzione legionella: apertura dei rubinetti dei bagni situati sulle tribune con scorrimento dell'acqua e pulizia dei filtri almeno una volta la settimana</p>	<p>Pulizia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Palestra • Ufficio docente • Infermeria • Servizi maschili e femminili situati sopra gli spalti • Corridoio • Esterni palestra – rampa aula magna • Gestione aula magna e pulizia <p>Sorveglianza: dalle 8.00 alle 9.30 1° piano</p> <p>Ore 7.30-7.50 apertura palestra e finestre 1° piano Ore 7.50-8.10 apertura chiusura cancello Via Paolo VI Ore 12.50-13.10 apertura-chiusura cancello Via Paolo VI Ore 13.50-14.10 apertura-chiusura cancello Via Paolo VI</p>

Collaboratore Scolastico: **LIBERINI: Orario 7.30-13.30**
Portineria – Centralino – Fotocopie

7.50-8.10 apertura-chiusura cancello centrale

12.50-13.10 apertura-chiusura cancello centrale

N.B. TUTTO IL PERSONALE IN SERVIZIO E' TENUTO AL CONTROLLO DEI DISPENSER SITUATI SIA NEI BAGNI CHE ALL'ESTERNO DELLE AULE – DELLE SALVIETTINE PER LE MANI.

SETTIMANALMENTE DEVE ESSERE UTILIZZATO IL DIFFUSORE DI SANIFICANTE IN TUTTI GLI AMBIENTI SCOLASTICI

DEVE RESTARE NEI PROPRI REPARTI VIGILARE – IGIENIZZARE PIU' VOLTE AL GIORNO CORRIMANI MANIGLIE DELLE PORTE – BAGNI

UFFICI: OLTRE ALLA PULIZIA – IGIENIZZAZIONE QUOTIDIANA ALMENO UNA VOLTA ALLA SETTIMANA UTILIZZARE LA MACCHINA ASPIRAPOLVERE PER RENDERE GLI AMBIENTI PIU' SALUBRI. PARTICOLARE ATTENZIONE AI SERVIZI

ADIACENTI AGLI UFFICI CHE DEVONO ESSERE FORNITI DI CARTA IGIENICA SALVIETTINE PER LE MANI E DETERGENTE PER MANI.

**CONTROLLO FINESTRE PORTE DI EMERGENZA ALLA FINE DEL PROPRIO TURNO
IL TURNO CONCLUSIVO DEVE FARE IL GIRO DI TUTTO L'EDIFICIO
CONTROLLANDO ATTENTAMENTE CHE LE LUCI SIANO SPENTE E LE FINESTRE
E LE PORTE DI USCITA E DEGLI UFFICI SIANO RIGOROSAMENTE CHIUSE**

**LA LAVANDERIA DEVE ESSERE LASCIATA IN ORDINE DA CHIUNQUE LA UTILIZZI
LA LAVATRICE DEVE ESSERE USATA IN MODO ADEGUATO.**