

**MATRICE VALORIZZAZIONE DEL MERITO – DOCENTE**

**A. PROFESSIONALITA' DOCENTE E QUALITA' DELL'AZIONE DIDATTICA**

**B. Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché successo formativo e scolastico degli studenti**

**Art. 1 comma 129 punto 3 lettera a) Legge 107/2015**

AREA	INDICATORI	DESCRITTORI	EVIDENZE/RISCONTRI	SI	NO
<b>A</b> <b>QUALITA' DELL'AZIONE DIDATTICA</b>  (Processo insegnamento-apprendimento)	<b>A1</b> <b>QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO</b>	Partecipazione a corsi di aggiornamento in aggiunta alla formazione obbligatoria organizzata dall'Istituto per un totale di ore superiore alle 6 ore complessive.	Attestati  Certificazioni		
		Progettazione, realizzazione, documentazione e/o collaborazione alla realizzazione di attività curriculari con le classi/sezioni che abbiano una dimensione trasversale, che favoriscano un apprendimento collaborativo degli alunni e siano funzionali allo sviluppo delle competenze e degli apprendimenti.	Documentazione prodotta  Schede di progettazione didattica  Attività realizzate documentate  Esiti e riconoscimenti esterni		
		Flessibilità nell'organizzazione dei tempi e delle modalità di aggregazione degli studenti per gruppi di apprendimento e attività di intersezione.	Documentazione prodotta  Registro personale  Schede di progettazione didattica		

		Monitoraggio dei percorsi personalizzati attraverso gli incontri con le famiglie e con specialisti interni/esterni che hanno in carico gli alunni (psicopedagogista, logopedista, psicomotricista, psicologo, neuropsichiatra, assistenti sociali, enti affidatari) e rendicontazione alla dirigente scolastica.	Calendario incontri e colloqui Relazioni prodotte		
<b>A2</b> INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA		Personalizzazione nei processi di insegnamento/apprendimento in relazione all'uso di strategie e metodologie didattiche e alla costruzione di ambienti di apprendimento diversificati.  Utilizzo di prove diversificate	Registro personale Programmazioni didattiche Documentazione prodotta Verifiche catalogate		
		Utilizzo frequente delle TIC sia in aula sia nei laboratori e/o produzione di materiali multimediali	Programmazione didattica Registro personale Materiale prodotto		

**C. CONTRIBUTO PROFESSIONALE ALLA COMUNITA' DOCENTE - COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFUSIONE DI BUONE PRATICHE PER IL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

**D. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche**

**Art. 1 comma 129 punto 3 lettera b) Legge 107/2015**

AREA	INDICATORI	DESCRITTORI	EVIDENZE/RISCONTRI	SI	NO
<b>B</b> <b>CONTRIBUTO PROFESSIONALE ALLA COMUNITA' DOCENTE</b>  (Miglioramento dell'Istituzione scolastica -Diffusione di buone pratiche)	<b>B1</b>  CONTRIBUTO ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA SPERIMENTAZIONE E ALLA DOCUMENTAZIONE	Partecipazione a percorsi di formazione finalizzati all'individuazione di figure di sistema (team digitale, coordinatore inclusione, ecc.)	Individuazione e incarichi  Attestazione ore di frequenza		
		Elaborazione e documentazione di processi che riguardano aree di supporto alla professionalità docente: continuità, orientamento, intercultura, inclusione, ecc.	Documentazione prodotta		
		Contributo al processo di autovalutazione della scuola attraverso la raccolta, la lettura/elaborazione e la documentazione di dati relativi all'Istituto	Documentazione prodotta		
		Partecipazione a commissioni, gruppi di lavoro e di ricerca (anche esterne), in collaborazione con il Dirigente, al fine di contribuire ai processi di miglioramento dell'istituzione scolastica, previsti dal RAV e dal PDM	Calendario incontri  Documentazione prodotta		

	<b>B2</b> DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE	Programmazione, coordinamento e/o collaborazione con esperti esterni per l'attuazione di progetti/attività che si rivolgono a più classi.	Documentazione prodotta Schede di progetto Relazioni in itinere e finali		
		Contributo attivo all'elaborazione dell'offerta formativa dell'Istituto e delle azioni di miglioramento attraverso il coordinamento (anche in collaborazione) di progetti e/o eventi che hanno una ricaduta generale nel plesso	Documentazione prodotta Schede di progetto Relazioni in itinere e finali		
		Promozione di nuove esperienze e percorsi formativi che promuovono la diffusione di tematiche relative alle aree individuate nel PTOF e sono trasferibili nelle procedure.	Documentazione progettuale		
	<b>B3</b> RESPONSABILITA' NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE	Partecipazione all'attività di tutoring nei seguenti percorsi: neoimmessi in ruolo; tirocinio con le Università, alternanza scuola lavoro, orientamento, scambio con il territorio	Individuazione e incarichi Documentazione prodotta Relazioni finali		
		Supporto ai colleghi per il miglioramento dell'azione didattica in coerenza con il miglioramento dell'offerta formativa dell'istituto	Relazione/autocertificazione		

**E. ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE**

**F. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale**

**Art. 1 comma 129 punto 3 lettera c) Legge 107/2015**

AREA	INDICATORI	DESCRITTORI	EVIDENZE/RISCONTRI	SI	NO
<b>C</b>  <b>FUNZIONAMENTO ORGANIZZATIVO DELLA SCUOLA</b>	<b>C1</b>  RESPONSABILITA' NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO-DIDATTICO	Organizzazione di uscite didattiche e/o viaggi di istruzione	Schede organizzative Contatti con l'ufficio Schede di valutazione delle uscite		
		Coordinamento di dipartimenti, Consigli di classe/interclasse/ intersezione e cura della documentazione	Verbali  Registri e documentazione varia		
		Supporto al Dirigente Scolastico nel Coordinamento delle procedure di sicurezza nella scuola	Incarichi  Verbali  Relazioni delle commissioni		
		Assunzione di responsabilità e gestione in autonomia nel coordinamento di ambiti gestionali e nel supporto a procedure organizzative legate all'attività amministrativa	Collaborazioni con l'ufficio di segreteria  Verbali dei lavori di gruppo/commissioni di lavoro		
		Coordinamento di lavori in équipe e di gruppi di lavoro / Rapporti con il territorio	Documentazione prodotta  Procedure attivate		