



Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPrensIVO STATALE DI BOVEZZO**

Via Canossi, 2, 25073, Bovezzo (Bs) – Tel/Fax 0302711398 Tel.0302091455

C.F. 98092870173 Cod. mecc.: BSIC836004 Codice Univoco Ufficio: UFVR9H

e-mail: [bsic836004@istruzione.it](mailto:bsic836004@istruzione.it) [bsic836004@pec.istruzione.it](mailto:bsic836004@pec.istruzione.it) Sito web: [www.icbovezzo.edu.it](http://www.icbovezzo.edu.it)

## **REGOLAMENTO FUNZIONAMENTO DIPARTIMENTI DISCIPLINARI**

**APPROVATO DAI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI con Delibera n. 1 del 23-9-2020**

### **PREMESSA**

Il Collegio dei docenti, nella sua autonomia pedagogico – didattica– organizzativa si articola in Dipartimenti disciplinari la cui composizione, potrà essere modificata con apposita deliberazione annuale.

I dipartimenti disciplinari costituiscono articolazioni funzionali del collegio dei Docenti, che pertanto si riunisce e lavora sia in seduta plenaria, sia in sedute dipartimentali, e si connotano quali sedi deputate alla ricerca, all'innovazione metodologica e disciplinare ed alla diffusione interna della documentazione educativa, allo scopo di favorire scambi di informazioni, di esperienze e di materiali didattici.

I Dipartimenti sono luogo di confronto tra insegnanti dell'area disciplinare in merito alla progettazione dei percorsi formativi correlati al profilo delle competenze che gli studenti devono possedere al termine del primo ciclo di Istruzione (D.L. n. 254/2012- Nuove Indicazioni Nazionali per il Curricolo per la scuola dell'Infanzia e per il primo ciclo d'Istruzione).

La loro composizione potrà essere modificata tenendo conto delle varie esigenze e realtà, nonché dei diversi progetti posti in essere dall'istituzione scolastica, secondo aggregazioni ritenute funzionali dal Collegio dei docenti.

L'organizzazione del Collegio dei docenti in dipartimenti disciplinari costituisce un indicatore di qualità relativamente ai processi organizzativi di una Istituzione Scolastica.

### **RIFERIMENTI NORMATIVI**

- Art. 7 del D.lgs. 297/94 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione;
- Artt. 3, 4, 5,6, 8 del D.P.R. 275/99 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Art.25 del D.lgs 165/2001“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Art. 27 CCNL vigente;
- D.L. n. 254/2012- Nuove Indicazioni Nazionali per il Curricolo per la scuola dell'Infanzia e per il primo ciclo d'Istruzione;
- D.P.R. 80/2013;
- L. 107/2015



## Ministero dell'Istruzione

### ISTITUTO COMPrensIVO STATALE DI BOVEZZO

Via Canossi, 2, 25073, Bovezzo (Bs) – Tel/Fax 0302711398 Tel.0302091455

C.F. 98092870173 Cod. mecc.: BSIC836004 Codice Univoco Ufficio: UFVR9H

e-mail: [bsic836004@istruzione.it](mailto:bsic836004@istruzione.it) [bsic836004@pec.istruzione.it](mailto:bsic836004@pec.istruzione.it) Sito web: [www.icbovezzo.edu.it](http://www.icbovezzo.edu.it)

#### Art. 1 Composizione e compiti dei dipartimenti disciplinari

I Dipartimenti sono sedi deputate alla ricerca, alla riflessione pedagogica, alla sperimentazione didattica, all'aggiornamento, alla scelta delle strategie didattico – metodologiche, all'ampliamento della comunicazione e alla diffusione interna della documentazione educativa.

Tra le competenze dei Dipartimenti rientrano:

- a. l'elaborazione e l'aggiornamento del curricolo verticale d'Istituto;
- b. la presa in esame dei contributi che ciascuna disciplina o area disciplinare può fornire al conseguimento di competenze di più ampio respiro: competenze di cittadinanza e competenze chiave europee per l'apprendimento permanente;
- c. la definizione degli obiettivi, l'articolazione didattica delle discipline e i criteri di valutazione;
- d. la progettazione di Unità d'Apprendimento trasversali secondo la didattica per competenze;
- e. l'elaborazione di prove comuni d'ingresso, intermedie e finali per classi parallele, la costruzione di archivi di verifiche e di rubriche valutative;
- f. la promozione di proposte per l'aggiornamento e la formazione del personale, la promozione, la sperimentazione di metodologie didattiche;
- g. la condivisione e l'adozione di nuove strategie di insegnamento secondo una didattica laboratoriale sulla base della ricerca-azione del gruppo;
- h. la progettazione di interventi di recupero e di sostegno didattico;
- i. la proposta di adozione di libri di testo, di sussidi e di materiali didattici;
- j. ogni altra materia specificamente delegata dal Collegio.

#### Art. 2 – Partecipazione dei Docenti ai Dipartimenti

Partecipano ai lavori dei dipartimenti tutti i docenti dell'Istituto. Ciascun docente:

- a. ha l'obbligo contrattuale (ex. Artt. 26 e 27 C.C.N.L. vigente) di partecipare alle riunioni di dipartimento;
- b. in caso di assenza per motivi giustificati deve avvisare il coordinatore e giustificare l'assenza per iscritto al Dirigente scolastico.



**Ministero dell'Istruzione**  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI BOVEZZO**

Via Canossi, 2, 25073, Bovezzo (Bs) – Tel/Fax 0302711398 Tel.0302091455  
C.F. 98092870173 Cod. mecc.: BSIC836004 Codice Univoco Ufficio: UFVR9H

e-mail: [bsic836004@istruzione.it](mailto:bsic836004@istruzione.it) [bsic836004@pec.istruzione.it](mailto:bsic836004@pec.istruzione.it) Sito web: [www.icbovezzo.edu.it](http://www.icbovezzo.edu.it)

### **Art. 3 – Incontri di Dipartimento**

Le riunioni dei dipartimenti sono programmate dalla dirigenza nel piano delle attività funzionali all'insegnamento.

Le riunioni del Dipartimento sono convocate dalla dirigenza o, d'intesa con il Dirigente Scolastico, dal Coordinatore con apposito ordine del giorno e comunicazione ai docenti a mezzo circolare.

Le riunioni dipartimentali si svolgono in 3 o 4 momenti dell'anno scolastico ed hanno la durata di almeno 2 h per incontro.

Gli incontri potranno realizzarsi sia in forma plenaria, sia per gruppi, quali i coordinamenti di materia, o altri gruppi di lavoro diversamente articolati, a seconda delle esigenze. Tali diverse articolazioni potranno individuare dei docenti referenti che collaboreranno con il coordinatore di Dipartimento.

I lavori di ciascun dipartimento sono condotti da un docente con funzione di coordinatore. Ciascun incontro opera con le seguenti modalità:

- a. segue l'ordine del giorno fissato;
- b. discussione moderata dal coordinatore;
- c. predisposizione di un semplice verbale;
- d. delibera, se emergono proposte specifiche da presentare al Collegio dei docenti;
- e. è possibile per i componenti proporre temi o questioni da porre all'analisi e alla discussione del dipartimento e da fissare come punto all'ordine del giorno dell'incontro successivo.

Le proposte:

- vengono approvate a maggioranza semplice dei docenti presenti;
- non possono essere in contrasto con il P.T.O.F. e con il Regolamento d'Istituto, pena la loro validità;
- una volta approvate dal dipartimento vengono portate alla deliberazione del Collegio docenti;
- le delibere così assunte non possono essere modificate né rimesse in discussione, fino a che non si presentino elementi di novità che richiedano nuova discussione, nuova elaborazione e procedura deliberante;
- la discussione e le proposte sono riportate a verbale;

Le sedute vengono verbalizzate. Il verbale, una volta approvato e firmato dal coordinatore, viene inviato al Dirigente scolastico e successivamente pubblicato sul sito dell'istituto.



## Ministero dell'Istruzione

### ISTITUTO COMPrensIVO STATALE DI BOVEZZO

Via Canossi, 2, 25073, Bovezzo (Bs) – Tel/Fax 0302711398 Tel.0302091455

C.F. 98092870173 Cod. mecc.: BSIC836004 Codice Univoco Ufficio: UFVR9H

e-mail: [bsic836004@istruzione.it](mailto:bsic836004@istruzione.it) [bsic836004@pec.istruzione.it](mailto:bsic836004@pec.istruzione.it) Sito web: [www.icbovezzo.edu.it](http://www.icbovezzo.edu.it)

#### Art. 4 – Dipartimenti attivati

I Dipartimenti disciplinari dell'Istituto sono così strutturati:

DIPARTIMENTO	COMPONENTI	CONDUZIONE
DIPARTIMENTO UMANISTICO – LINGUISTICO	a) insegnanti di Lingua italiana b) insegnanti di Storia/Geografia c) insegnanti di Lingua Inglese/Spagnolo/Francese d) insegnanti di Religione	Un coordinatore per MM e EE
DIPARTIMENTO MATEMATICO SCIENZE E TECNOLOGIA	a) Insegnanti di Matematica b) Insegnanti di Scienze c) Insegnanti di Tecnologia d) insegnanti di Sostegno	Un coordinatore per MM e EE
DIPARTIMENTO SPORT, ARTE E MUSICA (DAMS)	a) insegnanti di Sport e Attività motoria b) insegnanti di Arte c) insegnanti di Musica d) insegnanti di Sostegno	Un coordinatore per MM e EE
DIPARTIMENTO DI INCLUSIONE	Insegnanti di sostegno	Un coordinatore per MM e EE

#### Art. 5 – Compiti del Coordinatore

- d'intesa con il Dirigente scolastico presiede le riunioni del Dipartimento programmate dal Piano annuale delle attività;
- collabora con la dirigenza e i colleghi;
- programma le attività da svolgere nelle riunioni;
- provvede alla verbalizzazione della seduta;
- suddivide, ove lo ritenga necessario, il gruppo di lavoro dipartimentale in sottogruppi;
- raccoglie la documentazione prodotta dal Dipartimento consegnandone copia al Dirigente scolastico e mettendola a disposizione di tutti i docenti;
- è punto di riferimento per i docenti del proprio dipartimento come mediatore delle istanze di ciascun docente, garante del funzionamento, della correttezza e della trasparenza del dipartimento;



**Ministero dell'Istruzione**

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI BOVEZZO**

Via Canossi, 2, 25073, Bovezzo (Bs) – Tel/Fax 0302711398 Tel.0302091455

C.F. 98092870173 Cod. mecc.: BSIC836004 Codice Univoco Ufficio: UFVR9H

e-mail: [bsic836004@istruzione.it](mailto:bsic836004@istruzione.it) [bsic836004@pec.istruzione.it](mailto:bsic836004@pec.istruzione.it) Sito web: [www.icbovezzo.edu.it](http://www.icbovezzo.edu.it)

- su propria iniziativa o su richiesta motivata espressa dalla maggioranza dei docenti del Dipartimento, può richiederne la convocazione.

Il coordinatore di dipartimento riceve una retribuzione dalle risorse del Fondo di Istituto stabilita annualmente in sede di contrattazione di Istituto.

### **Art. 5 – Modifiche al Regolamento**

L'iniziativa di modifica può essere del Dirigente Scolastico e/o della maggioranza dei Docenti in servizio. La richiesta di modifica deve accludere la proposta di modifica rappresentata dal testo del regolamento quale risulterebbe dalle modifiche con chiara evidenziazione dei cambiamenti che si propongono nonché da apposita relazione illustrativa.

Il Dirigente Scolastico provvede a convocare allo scopo il Collegio dei Docenti o ad inserire la proposta all'ordine del giorno della seduta immediatamente successiva già calendarizzata.

### **Art. 6 – Norma Finale**

Il presente Regolamento è pubblicato nel sito web dell'Istituto nella sezione Regolamenti; ogni docente è tenuto a prenderne visione.

Il presente regolamento resta valido fino a quando non sarà modificato nelle forme stabilite dalle parti.