



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPrensIVO STATALE DI BOVEZZO**

Via Canossi, 2, 25073, Bovezzo (Bs) – Tel/Fax 0302711398 Tel.0302091455

e-mail: [bsic836004@istruzione.it](mailto:bsic836004@istruzione.it) [bsic836004@pec.istruzione.it](mailto:bsic836004@pec.istruzione.it) C.F. 98092870173

Sito web: [www.icbovezzo.edu.it](http://www.icbovezzo.edu.it) Cod. mecc.: BSIC836004 Codice Univoco Ufficio: UFVR9H

**REGOLAMENTO DELL'ATTIVITA' NEGOZIALE PER LA  
FORNITURA DI BENI E SERVIZI**

**Art. 1 – Principi**

- a.** La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile dell'Istituto Comprensivo Statale di Bovezzo (BS), di seguito denominato Istituto è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio (art. 2 c. 1 del D. Lvo. n. 129/2018).
- b.** Ove i principi indicati pregiudichino l'economia e l'efficacia dell'azione ed il perseguimento degli obiettivi dell'Istituto, gli organi competenti, con provvedimento motivato, potranno avvalersi del sistema ritenuto più congruo, nel rispetto delle norme vigenti.

**Art. 2 – Disciplina dell'attività contrattuale**

- a.** L'attività contrattuale dell'Istituto è disciplinata dalla normativa comunitaria recepita e comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano, dalle leggi, dai regolamenti statali e regionali e dal presente regolamento.
- b.** Le principali disposizioni di carattere generale alle quali deve uniformarsi l'attività negoziale dell'Istituto, sono:
- c.** Il Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50 pubblicato sul Supplemento Ordinario n. 10 alla Gazzetta Ufficiale 19/04/2016, n. 91 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e il successivo Decreto-Legge 24 aprile 2017, n. 50 Disposizioni urgenti in materia finanziaria, iniziative a favore degli enti territoriali, ulteriori interventi per le zone colpite da eventi sismici e misure per lo sviluppo. (17G00063) (GU Serie Generale n.95 del 24-04-2017 - Suppl. Ordinario n. 20).
- d.** La legge n. 241/90 modificata e integrata dalla legge 15/2005 e successive modificazioni.
- e.** Le norme sull'autonomia delle istituzioni scolastiche previste dalla Legge 59/1997, dal D. Lvo n. 112/1998 e dal DPR n. 275/1999.
- f.** Il Regolamento di contabilità scolastica approvato con D. Lvo. n. 129/2018, in vigore interamente a partire dal 1° gennaio 2019.
- g.** Il D. Lvo. 14 marzo 2013, n. 33 in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza da parte delle pubbliche amministrazioni.

**Art. 3 – Acquisti, appalti e forniture**

- a.** Gli acquisti, appalti e forniture sono effettuati, nell'ambito dei budget previsti nel Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto.
- b.** L'attività gestionale e contrattuale spetta al Dirigente Scolastico attraverso procedure che garantiscano la pubblicizzazione e trasparenza a norma di quanto previsto dal D. Lvo. n.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BOVEZZO**

Via Canossi, 2, 25073, Bovezzo (Bs) – Tel/Fax 0302711398 Tel.0302091455

e-mail: [bsic836004@istruzione.it](mailto:bsic836004@istruzione.it) [bsic836004@pec.istruzione.it](mailto:bsic836004@pec.istruzione.it) C.F. 98092870173

Sito web: [www.icbovezzo.edu.it](http://www.icbovezzo.edu.it) Cod. mecc.: BSIC836004 Codice Univoco Ufficio: UFVR9H

33/2013 attraverso l'albo ed il sito internet dell'Istituto.

- c. L'affidamento di acquisti appalti e forniture è eseguito attraverso indagini di mercato sulla base dell'elenco degli operatori economici in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico professionale ed economico finanziaria previsti dall'art. 80 del D. Lvo n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.
- d. E' stabilito in euro 39.999,99 euro il limite di tutte le attività negoziali, necessarie per le procedure relative agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente scolastico, ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma annuale e successive modifiche e nel rispetto delle norme vigenti (codice degli appalti).
- e. Tutte le attività negoziali da espletarsi a cura del Dirigente Scolastico, finalizzate alla acquisizione di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria prevista per le istituzioni scolastiche - (144.00 euro dal 1° gennaio 2018 e fino al 31 dicembre 2019) - si uniformano, nella loro realizzazione, ai criteri dell'assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dal combinato disposto degli art.36 e ss. del D.lgs.18 aprile 2016 n.50, del comma 130.

**Art.4 - Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale**

*art. 48 D. Lvo n. 129/2018*

- a. I contratti e le convenzioni conclusi sono messi a disposizione del Consiglio d'istituto, saranno pubblicati nel Portale unico dei dati della scuola, nonché inseriti nel sito internet dell'istituzione medesima, sezione amministrazione trasparente.
- b. E' assicurato l'esercizio del diritto di accesso degli interessati alla documentazione inerente l'attività contrattuale svolta o programmata, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia.
- c. Il D.S.G.A. provvede alla tenuta della predetta documentazione ed alla sua conservazione con le modalità di cui all'articolo 42 del D. Lvo. 129/2018.
- d. L'attività negoziale delle istituzioni scolastiche é soggetta agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D. Lvo. n. 50/2016 e dalla ulteriore normativa vigente.

**Art. 5 – Procedimento contrattuale**

- a. All'attività negoziale di cui al presente regolamento il Dirigente Scolastico provvede tramite apposita determinazione tenendo conto delle disposizioni e responsabilità previste dalla vigente disciplina contabile.
- b. Per l'attività istruttoria di cui al c. 2 dell'art. 44 del D. Lvo n. 129/2018 il Dirigente Scolastico si avvale del Direttore SGA e/o dei responsabili all'uopo incaricati.
- c. Per l'acquisizione di beni e servizi che richiedono particolari competenze, il Dirigente Scolastico si può avvalere della collaborazione di una apposita Commissione con funzioni consultive.
- d. L'affidamento diretto è regolato da contratto o scrittura privata semplice, oppure da apposita lettera con la quale il committente dispone l'ordinazione delle provviste e dei servizi tenendo conto, comunque, dei medesimi contenuti previsti nella lettera d'invio.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BOVEZZO**

Via Canossi, 2, 25073, Bovezzo (Bs) – Tel/Fax 0302711398 Tel.0302091455

e-mail: [bsic836004@istruzione.it](mailto:bsic836004@istruzione.it) [bsic836004@pec.istruzione.it](mailto:bsic836004@pec.istruzione.it) C.F. 98092870173

Sito web: [www.icbovezzo.edu.it](http://www.icbovezzo.edu.it) Cod. mecc.: BSIC836004 Codice Univoco Ufficio: UFVR9H

- e. Ai citati contratti viene data esecuzione anche mediante singole ordinazioni che si effettuano man mano che il fabbisogno si verifichi concretamente, nel rispetto del limite di spesa previsto dal contratto.

**Art. 6 – Fondo economale per le minute spese**

- a. La consistenza massima del fondo economale per le minute spese, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante, é stabilita dal Consiglio d'istituto in sede di approvazione del programma annuale, con apposita autonoma delibera.

**Art. 7 – Uso temporaneo e precario dell'edificio scolastico**

*Art. 38 del D. Lvo n. 129/2018*

- a. La concessione in uso dei locali dell'edificio scolastico può avvenire anche nei periodi di sospensione dell'attività didattica, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 22, della legge n. 107 del 2015.
- b. Il dirigente scolastico, in ottemperanza al presente articolo, stipula, previa delibera del Consiglio di Istituto, idonea convenzione con il soggetto richiedente, dove sono esplicitati quindi termini e modalità di utilizzo dei locali dell'edificio scolastico.

**Art. 8 – Contratti di prestazione d'opera e Contratti fornitura beni e servizi**

*art 44 d D. Lvo 129/2018 – D.Lvo. 50/2016 e ss.mm.ii.*

Nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera h) del D. Lvo. 129/2018, può avvalersi dell'opera di esperti esterni.

**a. Ambito di applicazione**

L'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, nonché convenzioni con Enti di formazione professionale, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici progetti didattici, programmi di ricerca e sperimentazione.

**b. Requisiti oggettivi**

Al fine di soddisfare le esigenze di cui all'art. precedente, su proposta del Collegio dei docenti ed in base alla programmazione dell'offerta formativa, l'Istituzione scolastica, verificata l'impossibilità di utilizzare il personale interno, ed in coerenza con le disponibilità finanziarie, provvede alla stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti esterni e/o di specifiche convenzioni.

**c. Requisiti soggettivi**

- Il contratto/convenzione è stipulato con esperti o Enti di Formazione italiani o stranieri, che siano in grado di apportare la necessaria esperienza tecnico-professionale nell'insegnamento o nel progetto didattico richiesto.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI BOVEZZO**

Via Canossi, 2, 25073, Bovezzo (Bs) – Tel/Fax 0302711398 Tel.0302091455

e-mail: [bsic836004@istruzione.it](mailto:bsic836004@istruzione.it) [bsic836004@pec.istruzione.it](mailto:bsic836004@pec.istruzione.it) C.F. 98092870173

Sito web: [www.icbovezzo.edu.it](http://www.icbovezzo.edu.it) Cod. mecc.: BSIC836004 Codice Univoco Ufficio: UFVR9H

- L'affidamento dell'incarico avverrà previa acquisizione dell'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza dell'esperto, se dipendente pubblico, in applicazione dell'art. 58 del D.L.vo. n. 29/1993 e successive modificazioni ed integrazioni.
- Sono esclusi dall'ambito di applicazione del presente regolamento i docenti di altre istituzioni scolastiche, ai quali si applica l'art. 33 e 57 del CCNL del personale del comparto "Scuola".

#### **d. Procedura di selezione**

##### **La selezione dell'esperto avviene seguendo le seguenti priorità di scelta:**

- Attraverso la ricerca tra personale interno dell'istituzione scolastica;
- Attraverso la ricerca tra personale alternativamente o altre istituzioni scolastiche o di amministrazioni statali;
- Espletate le procedure di cui sopra, se non è stato possibile reperire nominativi in grado di svolgere la prestazione, si procede alla selezione dell'esperto con avvisi ad evidenza pubblica. Redatta la relativa graduatoria, in coerenza con la programmazione didattica deliberata per ciascun anno scolastico, il Dirigente Scolastico conferisce l'incarico.
- Quando un'indagine di mercato non è compatibile con la natura delle prestazioni in questione, e allorquando ricorrano presupposti quali il rapporto fiduciario o l'infungibilità del professionista, il Dirigente Scolastico può operare una scelta discrezionale dell'esperto esterno/professionista.

##### **In particolare il Dirigente Scolastico NON procede all'espletamento della gara qualora:**

- si tratti di collaborazioni meramente occasionali e/o attività formative/aggiornamento che si esauriscono in una sola azione o prestazione e/o più incontri, caratterizzate da un rapporto "intuitu personae" che consentono il raggiungimento del fine e per le quali non si debba procedere all'utilizzo delle procedure comparative per la scelta dell'esperto, né ottemperare agli obblighi di pubblicità così come previsto dalla circolare n. 2/2008;
- lo scopo dell'appalto consista nella creazione o nell'acquisizione di un'opera d'arte o di una rappresentazione artistica unica;
- la concorrenza sia assente per motivi tecnici;
- si debbano tutelare i diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale;
- richieda l'esperto ad associazioni specifiche riconosciute, albi professionali e/o fondazioni che ne garantiscano la specifica professionalità.

##### **L'avviso, di massima, dovrà contenere:**

- l'ambito disciplinare di riferimento;
- il numero di ore di attività richiesto;
- la durata dell'incarico;
- l'importo da attribuire all'esperto o all'Ente di Formazione, con indicazione dei criteri adottati per la relativa determinazione nel rispetto del principio di congruità con riguardo alla prestazione da svolgere;
- le modalità ed il termine per la presentazione delle domande di partecipazione;
- l'eventuale previsione di un colloquio cui sottoporre l'aspirante.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BOVEZZO**

Via Canossi, 2, 25073, Bovezzo (Bs) – Tel/Fax 0302711398 Tel.0302091455

e-mail: [bsic836004@istruzione.it](mailto:bsic836004@istruzione.it) [bsic836004@pec.istruzione.it](mailto:bsic836004@pec.istruzione.it) C.F. 98092870173

Sito web: [www.icbovezzo.edu.it](http://www.icbovezzo.edu.it) Cod. mecc.: BSIC836004 Codice Univoco Ufficio: UFVR9H

**e. Valutazione delle persone fisiche e delle persone giuridiche.**

- Per la valutazione delle domande di partecipazione e dei relativi curricula, il Dirigente Scolastico può nominare un'apposita commissione. La commissione predispone a tal fine un verbale contenente la specifica e dettagliata indicazione dei criteri adottati e delle valutazioni comparative effettuate, formulando una proposta di graduatoria.
- Nell'ipotesi di partecipazione di un unico aspirante, è comunque necessario valutarne l'idoneità.
- La graduatoria è approvata dal Dirigente Scolastico. La graduatoria è pubblicata nell'albo dell'istituzione scolastica, sul sito istituzionale e in Amministrazione Trasparente con la sola indicazione nominativa degli aspiranti inclusi e di relativi punteggi attribuiti.
- E' fatto salvo l'esercizio del diritto d'accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti di cui alle Leggi 7 agosto 1990, n. 241 e di accesso civico.
- I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione delle selezioni e trattati ai sensi del GDPR n. 679 del 27 aprile 2016 e, per quanto ancora applicabile, del D.L. n. 196 del 30 giugno 2003, così come modificato dal D.L. n. 101 del 10 agosto 2018. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle selezioni o verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante.
- I criteri di selezione dei titoli (di studio e professionali) faranno riferimento a quelli adottati dalle vigenti Disposizioni del MIUR in merito all'assunzione del Personale Docente nelle Scuole Pubbliche.
- I requisiti (esperienza maturata con individuazione del campo d'intervento) minimi saranno oggetto di valutazione secondo le tabelle di seguito riportate che si **intendono definitivamente approvate con la delibera del Consiglio di Istituto del presente Regolamento.**

**Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione PERSONA FISICA da nominare**  
(docenti, tutor, referente per la valutazione, figura di supporto nell'ambito dei progetti previsti dal P.O.N., risorse umane)

1° Macrocrietrio: Titoli di Studio	Punti
Laurea Triennale valida afferente la tipologia del progetto <ul style="list-style-type: none"> <li>• fino a 89 ..... 1 punto</li> <li>• da 90 a 104 ..... 2 punti</li> <li>• da 105 in poi ..... 3 punti</li> </ul>	Max punti 3
Laurea specialistica o vecchio ordinamento afferente la tipologia del progetto <ul style="list-style-type: none"> <li>• fino a 89 ..... 4 punti</li> <li>• da 90 a 99 ..... 5 punti</li> <li>• da 100 a 104 ..... 6 punti</li> <li>• da 105 a 110 e lode..... 7 punti</li> </ul>	Max punti 7
Seconda laurea <ul style="list-style-type: none"> <li>• fino a 89 ..... 1 punto</li> <li>• da 90 a 104..... 2 punti</li> <li>• da 105 in poi ..... 3 punti</li> </ul>	Max punti 3





**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BOVEZZO**

Via Canossi, 2, 25073, Bovezzo (Bs) – Tel/Fax 0302711398 Tel.0302091455

e-mail: [bsic836004@istruzione.it](mailto:bsic836004@istruzione.it) [bsic836004@pec.istruzione.it](mailto:bsic836004@pec.istruzione.it) C.F. 98092870173

Sito web: [www.icbovezzo.edu.it](http://www.icbovezzo.edu.it) Cod. mecc.: BSIC836004 Codice Univoco Ufficio: UFVR9H

Diploma magistrale con valore abilitante conseguito entro l'a.s. 2001	Punti 2
Master di II livello afferente la tipologia richiesta e/o master in DSA, BES, inclusione ore 1500 = 60 CU	Punti 3
Dottorato di ricerca afferente la tipologia del modulo	Punti 3
Corso di perfezionamento/master annuale inerente il profilo per cui si candida ore 1500=60 CU	Punti 1
Esperienza come docenza universitaria nel settore inerente il profilo per cui si candida	Punti 2 per anno accademico
Esperienza come docenza, anche PON, in corsi di formazione, di almeno 30 ore, nel settore inerente il profilo per cui si candida	Punti 2 per attività di docenza
Pubblicazione riferita alla disciplina richiesta: (1 punto)	Max punti 3
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>	<b>Punti</b>
Partecipazione a corsi, di almeno 20 ore, di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 7
Certificazioni \ Attestati superiore a 10 ore attinenti alla figura richiesta	Max punto 2
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso)	Max punti 3
Iscrizione all'Albo professionale	punto 1
<b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>	<b>Punti</b>
Esperienza lavorativa in progetti afferenti alla tipologia del progetto (1 punto)	Max 10 punti

**Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione MADRELINGUA da nominare**

<b>Requisiti di ammissibilità:</b>	
Docente in possesso del requisito di Madrelingua. La condizione di Madrelingua è determinata per come di seguito indicato:	
a) Il Candidato ha effettuato il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;	
b) Il Candidato ha effettuato il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo. Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione - almeno di livello C1 - coerente con il "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente.	
Docenza in qualità di Esperto presso Enti Pubblici in percorsi formativi afferenti l'ambito di riferimento.	1 punto per ogni esperienza Max 65 punti



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BOVEZZO**

Via Canossi, 2, 25073, Bovezzo (Bs) – Tel/Fax 0302711398 Tel.0302091455

e-mail: [bsic836004@istruzione.it](mailto:bsic836004@istruzione.it) [bsic836004@pec.istruzione.it](mailto:bsic836004@pec.istruzione.it) C.F. 98092870173

Sito web: [www.icbovezzo.edu.it](http://www.icbovezzo.edu.it) Cod. mecc.: BSIC836004 Codice Univoco Ufficio: UFVR9H

Corsi perfezionamento post laurea/Master di I° e II° livello attinenti l'ambito di riferimento o comunque riferiti all'apprendimento di metodologie didattiche – Durata minima: 1500 ore.	1 punto per ogni Corso perfezionamento/Master Max 5 punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento <ul style="list-style-type: none"> <li>• fino a 89 ..... 7 punti</li> <li>• da 90 a 99 ..... 8 punti</li> <li>• da 100 a 104 ..... 9 punti</li> <li>• da 105 a 110 e lode..... 10 punti</li> </ul>	Max punti 10
Certificazione rilasciata da Ente riconosciuto dal MIUR relativamente al possesso di competenze digitali	10 punti

**Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione PERSONA  
GIURIDICA per attività di formazione**

**(enti, agenzie di formazione, associazioni...)**

La selezione, delle offerte pervenute nei termini, avverrà ad opera della commissione di gara appositamente nominata dopo la scadenza del termine per presentare le istanze di partecipazione, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lvo. n. 50/2016, in base ai parametri di valutazione con relativo punteggio di seguito riportati:

- **Esperienze pregresse della persona giuridica Max punti 20**

DESCRITTORI		INDICATORI
1	Erogazione pregressa documentabile della formazione della scuola presso istituzioni scolastiche, dirigenti, docenti e personale ATA	<b>1 punto per ogni esperienza</b> Max 25 punti
2	Accreditamento regionale per la formazione	5 punti
3	Accreditamento per il rilascio di certificazioni in ambito digitale/linguistico	5 punti
4	Attivazione di piattaforme on line dove caricare i contenuti dei percorsi con accesso dei corsisti per sei mesi almeno dalla conclusione del percorso formativo	2 punti
5	Accreditamento per il rilascio di certificazioni relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro	3 punti

- **Valutazione curriculum degli esperti/tutor presentati secondo i criteri di cui al presente articolo parametrati al punteggio massimo attribuibile Max punti 40**
- **Valutazione offerta economica Max punti 20**

Ai fini della determinazione del punteggio da attribuire a ciascun concorrente in relazione all'offerta economica, la commissione aggiudicatrice utilizzerà la seguente formula:



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPrensIVO STATALE DI BOVEZZO**

Via Canossi, 2, 25073, Bovezzo (Bs) – Tel/Fax 0302711398 Tel.0302091455

e-mail: [bsic836004@istruzione.it](mailto:bsic836004@istruzione.it) [bsic836004@pec.istruzione.it](mailto:bsic836004@pec.istruzione.it) C.F. 98092870173

Sito web: [www.icbovezzo.edu.it](http://www.icbovezzo.edu.it) Cod. mecc.: BSIC836004 Codice Univoco Ufficio: UFVR9H

$$X = (Pb / Po) * 20$$

- **Pb** è il prezzo più basso accertato fra le offerte valide in sede di gara
- **Po** è l'offerta economica di ciascun concorrente
- **20** è il coefficiente massimo attribuito all'offerta economica.

**Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione PERSONA  
GIURIDICA per fornitura di beni e servizi**

**(aziende selezionate ai sensi dell'art. 95, c. 2 del D.Lgs 50/2016 mediante assegnazione di  
un punteggio massimo di 100 punti)**

**Parametri:**

**Offerta economica:** massimo 20 punti

**Offerta tecnica:** massimo 80 punti

L'attribuzione dei punteggi per l'offerta economica e per l'offerta tecnica avverrà con i criteri riportati di seguito:

***Valutazione Economica***  
(Punteggio 20)

Alle offerte economiche verrà assegnato un punteggio massimo di 20 punti all'offerta con il prezzo più basso ed un punteggio per le altre offerte calcolato proporzionalmente secondo la seguente formula:

$$P = \frac{\text{importo offerta più bassa}}{\text{importo offerta in esame}} \times 20$$

***Valutazione Tecnica***  
(Punteggio 80)

La valutazione tecnica, a cura di apposita commissione nominata dal dirigente scolastico provvederà a predisporre apposita tabella per l'attribuzione dei punteggi nell'ambito di ciascuna voce del capitolato tecnico mediante assegnazione di un punteggio massimo di **80 punti** ottenuti dalla somma dei seguenti indicatori:





**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPrensIVO STATALE DI BOVEZZO**

Via Canossi, 2, 25073, Bovezzo (Bs) – Tel/Fax 0302711398 Tel.0302091455

e-mail: [bsic836004@istruzione.it](mailto:bsic836004@istruzione.it) [bsic836004@pec.istruzione.it](mailto:bsic836004@pec.istruzione.it) C.F. 98092870173

Sito web: [www.icbovezzo.edu.it](http://www.icbovezzo.edu.it) Cod. mecc.: BSIC836004 Codice Univoco Ufficio: UFVR9H

REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>Qualità dell'offerta tecnica</b>	<b>80 punti così suddivisi:</b>
a) Valore tecnico del progetto, rispondenza alle specifiche tecniche minime richieste, chiarezza del progetto, qualità dei prodotti. Offerta di elementi migliorativi oltre le specifiche minime richieste. Le offerte contenenti specifiche tecniche al di sotto delle minime richieste anche per un solo elemento verranno escluse e non valutate economicamente.	Da 0 a 20 punti
b) Capacità tecnico professionale - Esperienze pregresse documentate con verbali di collaudo. Elenco forniture di laboratori di settore attinenti l'oggetto di gara realizzati nelle scuole negli ultimi tre anni fiscali. (Art. 95 comma 6 Codice Appalti)	20 punti oltre 30 esperienze 5 punti da 16 a 30 esperienze 2 punti da 6 a 15 esperienze
c) Capacità tecnico professionale – Personale tecnico dipendente per installazione e assistenza tecnica superiore a 2 unità da dimostrarsi tramite il modello UNILAV.	5 Punti oltre i 2 tecnici
d) Capacità tecnico professionale – Personale tecnico dipendente (Ingegnere abilitato in area elettronica o elettrotecnica o telecomunicazioni) per progettazione e direzione lavori uguale o superiore a 1 unità da dimostrarsi tramite il modello UNILAV.	5 Punti 1 Ingegnere 10 Punti superiore a 1 Ingegnere
e) Assistenza tecnica e estensione garanzia oltre 24 mesi	15 Punti per 12 mesi aggiuntivi
f) Qualità Aziendale (Art. 95 comma 6 e Art.87 Codice Appalti) Possesso certificazione di:	
• qualità ISO 9001:2015 (Qualità Aziendale) della ditta offerente con minimo 3 codici EA	10 punti per 3 codici EA
<b>TOTALE</b>	<b>80</b>

**f. Affidamento dell'incarico**

Conclusasi la procedura di selezione, il Dirigente Scolastico provvede all'affidamento dell'incarico mediante stipulazione di contratto di prestazione d'opera o convenzione, anche nel caso di incarico a titolo gratuito.

**g. Compensi dell'incarico**

Al fine di determinare i compensi, il Dirigente Scolastico agirà in ottemperanza alle norme di trasparenza definite dal D.Lvo. n. 50/2016 e s.s.m.m.i.i. della normativa in materia.

- I criteri per la determinazione del compenso all'esperto esterno sono quelli relativi alla



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPrensIVO STATALE DI BOVEZZO**

Via Canossi, 2, 25073, Bovezzo (Bs) – Tel/Fax 0302711398 Tel.0302091455

e-mail: [bsic836004@istruzione.it](mailto:bsic836004@istruzione.it) [bsic836004@pec.istruzione.it](mailto:bsic836004@pec.istruzione.it) C.F. 98092870173

Sito web: [www.icbovezzo.edu.it](http://www.icbovezzo.edu.it) Cod. mecc.: BSIC836004 Codice Univoco Ufficio: UFVR9H

valutazione:

- ✓ del rapporto tra i titoli professionali e il compenso richiesto dall'esperto in funzione della durata del contratto;
- ✓ del costo orario, tenendo presenti le esperienze professionali possedute dal candidato;
- Relativamente ai progetti finanziati con i fondi europei, si terrà conto degli importi previsti dalla Circolare del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 2 del 2 febbraio 2009, rivedendola alla luce delle nuove indicazioni date dalla Programmazione dell'UE.
- Per gli esperti da utilizzare nei progetti di ampliamento dell'offerta formativa e per le attività specifiche programmate dall'Istituto Scolastico (tra cui le attività di formazione e di aggiornamento per il personale) si terrà presente quanto previsto dal D.M. n. 326/1995 e dalla Circolare n. 2/2009.
- Per gli esperti interni alla scuola il compenso è determinato dal CCNL in vigore al momento del conferimento dell'incarico, salvo diversa disposizione prevista negli appositi avvisi di finanziamento e nelle relative lettere di autorizzazione.

#### **h. Liquidazione dei compensi**

- Nella stipula dei contratti dovranno essere specificati i costi orari lordi per le attività/docenze svolte nelle classi, per il coordinamento docenti e presentazioni all'utenza.
- La liquidazione del compenso avviene, di norma, al termine della collaborazione salvo diversa espressa pattuizione in correlazione alla conclusione di fasi dell'attività oggetto dell'incarico.
- I Progetti finanziati da soggetti pubblici - a MIUR – UE – Regione - altri enti pubblici, secondo disposizioni degli Avvisi.

Enti privati: i compensi saranno stabiliti in base alle tabelle del CCNL vigente.

#### **i. Stipula dei contratti**

Nei confronti dei candidati selezionati il Dirigente Scolastico provvede, con determinazione motivata in relazione ai criteri definiti con il presente regolamento e nei limiti di spesa del progetto, alla stipula del contratto o lettera di incarico.

#### **Nel contratto/lettera di incarico dovranno essere specificati:**

- L'oggetto della prestazione.
- I termini di inizio e conclusione della prestazione.
- Il corrispettivo della prestazione indicato al netto dell'imposta sul valore aggiunto, se dovuta, e della contribuzione previdenziale e fiscale divisa nelle quote a carico del lavoratore e quelle a carico dell'amministrazione.
- Le modalità di pagamento del corrispettivo.
- Le cause che danno luogo a risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C. e le condizioni per il ricorso delle parti al recesso unilaterale.

#### **Per i titolari dei contratti deve essere previsto l'obbligo di:**

- Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dalla Scuola.
- Assicurare se necessario, la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BOVEZZO**

Via Canossi, 2, 25073, Bovezzo (Bs) – Tel/Fax 0302711398 Tel.0302091455

e-mail: [bsic836004@istruzione.it](mailto:bsic836004@istruzione.it) [bsic836004@pec.istruzione.it](mailto:bsic836004@pec.istruzione.it) C.F. 98092870173

Sito web: [www.icbovezzo.edu.it](http://www.icbovezzo.edu.it) Cod. mecc.: BSIC836004 Codice Univoco Ufficio: UFVR9H

attività, al fine di predisporre una programmazione concordata con i docenti, e nelle manifestazioni conclusive del progetto.

- Documentare l'attività svolta.
- Autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali che saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione delle selezioni e trattati ai sensi del GDPR n. 679 del 27 aprile 2016 e, per quanto ancora applicabile, del D.L. n. 196/03, così come modificato dal D.L. n. 101 del 10 agosto 2018. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle selezioni o verificare la posizione giuridico – economica dell'aspirante.

**j. Impedimenti alla stipula del contratto**

I contratti con collaboratori esterni possono essere stipulati, soltanto per le prestazioni e le attività che non possono essere assegnate al personale dipendente per:

- per inesistenza di specifiche competenze professionali;
- per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro;
- perché necessitano, per la loro complessità, del ricorso di una specifica professionalità esterna solo in base ai requisiti previsti dall' art.80 del D. Lvo. 50/2016 e dalla D.G.U.E.
- Con i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche possono essere stipulati, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001, solo previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza del dipendente.
- L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al comma precedente è comunicato annualmente al dipartimento della funzione pubblica entro i termini previsti dall'art.53, commi da 12 a 16 del citato D. L.vo n.165/2001.

**Art. 9 - Modifiche**

Il presente Regolamento costituisce parte integrante del Regolamento d'Istituto e ha durata e validità illimitata; potrà comunque essere modificato e/o integrato dal Consiglio d'Istituto con apposita delibera, anche ratificando modifiche urgenti predisposte dal Dirigente Scolastico.

**Art. 10 - Pubblicità**

Il presente Regolamento è pubblicato sul Sito web dell'Istituzione Scolastica nelle sezioni:

- Albo on-line
- Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali.

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 81 del 6/12/2019