



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPrensIVO STATALE DI BOVEZZO

Via Canossi, 2, 25073, Bovezzo (Bs) – Tel/Fax 0302711398 Tel.0302091455
C.F. 98092870173 Cod. mecc.: BSIC836004 Codice Univoco Ufficio: UFVR9He-mail:
bsic836004@istruzione.itbsic836004@pec.istruzione.itSito web: www.icbovezzo.edu.it

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE-BOVEZZO
Prot. 0001049 del 16/03/2020
01-05 (Uscita)

Bovezzo 16/03/2020

Alle famiglie

Al personale docente e ATA

All'USR Lombardia

All'UST di Brescia

Al Comune di Bovezzo

Alla RSU

Al Sito WEB

Oggetto: Aggiornamento Disposizioni urgenti in applicazione del DPCM 11 marzo 2020, circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo Statale di Bovezzo a decorrere dal 16.03.2020

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto l'art. 25 del D.lgs. n. 165/2001 che attribuisce ai Dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche, affinché sia garantito il servizio pubblico d'istruzione;

Considerata la gravità dell'emergenza epidemiologica registrata nella regione Lombardia e le misure di profilassi impartite;

Ritenuto che il contagio si stia diffondendo soprattutto nelle occasioni di trasferimento da luogo a luogo e di prossimità con altre persone;

Condividendo la raccomandazione ripetuta a tutti i livelli che la principale forma di prevenzione dai rischi di contagio consiste nello stare a casa;

Verificato che l'ultimo DPCM dell'11 marzo, emanato dal Governo tra le misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale, comprende la *raccomandazione* "Per tutte le attività non sospese si esorta al massimo utilizzo delle modalità di lavoro agile";

Vista la Direttiva della Funzione Pubblica n. 2/2020 del 12 marzo 2020 che

- Al paragrafo 2 dispone "Le amministrazioni ... limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività, adottando forme di rotazione dei dipendenti per garantire un contingente minimo di personale da porre a presidio di ciascun ufficio".

Vista la nota della prefettura di Brescia n. 522 del 15.03.2020

Vista la nota UST Brescia n. prot. 3134 del 16.03.2020, acquisita da questa Amministrazione con prot. n. 1040 del 16.03.2020



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BOVEZZO

Via Canossi, 2, 25073, Bovezzo (Bs) – Tel/Fax 0302711398 Tel.0302091455
C.F. 98092870173 Cod. mecc.: BSIC836004 Codice Univoco Ufficio: UFVR9He-mail:
bsic836004@istruzione.itbsic836004@pec.istruzione.itSito web: www.icbovezzo.edu.it

Preso atto del verbale della riunione del 12 marzo 2020 redatto dall'UST di Brescia, in cui, in attesa di disposizioni ufficiali da parte dell'USR e del MI, per fare fronte all'emergenza sanitaria, il dott. Bonelli legittima l'adozione di provvedimenti di "accessi/apertura dell'istituto al personale scolastico solo in base alle necessità e secondo una pianificazione decisa all'interno delle scuole stesse";

Ritenuto che tra le responsabilità dei Dirigenti scolastici vada inclusa anche la tutela della salute del personale, oltre che della propria,

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico, e dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Ritenuto che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti: sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica dell'integrità delle strutture e dei beni

DISPONE

a rettifica della disposizione emanata in data 13.03.2020 n. prot. 1030, al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza del DPCM citato in premessa, che dal giorno 16 marzo 2020, e fino alla cessazione dell'emergenza:

- le attività didattiche proseguano in modalità a distanza;
- non sia più ricevuto il pubblico in presenza, con le sole eccezioni riportate in premessa;
- gli uffici amministrativi dell'Istituto operino da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nello DPCM già richiamato in premessa;
- i servizi erogabili solo in presenza, come sopra specificato, siano garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a: BSIC836004@ISTRUZIONE.IT

Le esigenze degli utenti saranno soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati.

Settori e personale cui gli utenti possono rivolgersi:

1 Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio

Dirigente scolastica, e-mail dirigente@icbovezzo.edu.it

2 Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA

Direttore servizi generali amministrativi, e-mail dsga@icbovezzo.edu.it

3 Gestione del personale docente e ATA

Assistente amministrativo, e-mail BSIC836004@ISTRUZIONE.IT

4 Gestione alunni

Assistente amministrativo, e-mail BSIC836004@ISTRUZIONE.IT

5 **Area didattica/segnalazione problematiche didattiche a distanza**

e-mail animatoredigitale@icbovezzo.edu.it e-mail BSIC836004@ISTRUZIONE.IT,

6 **Registro elettronico**

e-mail dsga@icbovezzo.edu.it



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BOVEZZO

Via Canossi, 2, 25073, Bovezzo (Bs) – Tel/Fax 0302711398 Tel.0302091455
C.F. 98092870173 Cod. mecc.: BSIC836004 Codice Univoco Ufficio: UFVR9He-mail:
bsic836004@istruzione.itbsic836004@pec.istruzione.itSito web: www.icbovezzo.edu.it

Per le sole attività indifferibili da rendere in presenza, l'apertura degli uffici della sede centrale e la presenza del contingente minimo di personale è garantita il **lunedì mattina** nell'orario dalle 9.00 alle 10.00.

La sottoscritta, il personale amministrativo e docente lavoreranno da remoto, secondo il proprio orario di servizio.

Questo non esclude la possibilità che il personale della scuola, per esigenze improrogabili di servizio o di DAD, possa accedere occasionalmente agli uffici della sede centrale, previa mail di richiesta alla Dirigente per poter autocertificare lo spostamento da casa.

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'istituto. Ne sarà data comunicazione all'Ufficio Scolastico Territoriale, all'Ufficio Scolastico Regionale e al Comune di competenza.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Lenora Coco