



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BOVEZZO
Via Canossi, 2 - 25073 Bovezzo (Bs) – Tel/Fax 030 2711398 – Tel.030 2091455
C.F. 98092870173 – C.M. BSIC836004

IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
Art.22 del CCNL del 19/04/2018
Validità: Anno scolastico 2019/2020

L'anno _____, il mese di _____ il giorno ____ alle ore ____ presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Bovezzo, si riuniscono le parti ai sensi dell'art. 22 del CCNL del 19/04/2018, per la stipula del presente Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto relativo all'utilizzo del fondo dell'istituzione scolastica per l'anno scolastico 2019/2020

Sono presenti:

Per la parte pubblica la Dirigente Scolastica Prof.ssa Coco Lenora;

Per la parte sindacale i componenti della R.S.U.:

Manganaro Maria Grazia, Palmisano Maria Elena.

VISTO il PTOF per l'anno 2019/2022;

VISTO l'art.85 del CCNL 29/11/2007;

VISTI gli artt.4 e 7 del CCNL 19/04/2018

VISTA la comunicazione MIUR Prot. n.21795 del 30/09/2019 riguardante la somma assegnata per il M.O.F. e per la Valorizzazione docente per l'anno scolastico 2019/2020;

RITENUTO che nell'Istituto possano e debbano essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dalla Dirigente Scolastica e dalla Direttrice dei Servizi Generali ed Amministrativi in coerenza con quanto stabilito nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

RITENUTO che il sistema delle relazioni sindacali, improntato alla correttezza ed alla trasparenza dei comportamenti, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e della crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza del servizio, tra la delegazione di parte pubblica e la delegazione sindacale si stipula quanto segue:

CAPO I - PARTE GENERALE

Art. 1 - Campo di applicazione

Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale DOCENTE ed ATA in servizio nell'Istituto, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato.

Art. 2 – Decorrenza, durata ed oggetto

Il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione e conserva validità fino al 31 agosto 2020 e ha per oggetto i criteri relativi all'utilizzo delle risorse del fondo relative all'anno scolastico 2019/2020.

Art. 3 – Quantificazione delle risorse

1. Il Fondo per il compenso accessorio dell'anno scolastico 2019/2020 è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 - c. eventuali economie del Fondo per il compenso accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
 - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte della dirigente.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dalla7 dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso la dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

Art. 4 Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

Per l'anno scolastico 2019/2020 le risorse di cui al comma precedente, ammontano a:

Descrizione	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Fondo di Istituto	27.999,15	21.099,59
Indennità Direzione DSGA*	5.432,20	4.093,60
Indennità Direzione sostituto DSGA*	452,66	341,10
Totale C.U. FIS	33.884,01	25.534,29
Funzioni Strumentali	4.310,43	3.248,25
Incarichi A.T.A.	2.737,00	2.062,55
Totale MOF	40.931,44	30.845,09
Avanzo 2018-2019	121,73	91,74
TOTALE MOF + AVANZO	41.053,17	30.936,83
Ore eccedenti*	2.038,53	1.536,20
Attività sportiva*	774,54	583,68
Aree a rischio*	2.285,68	1.722,44
TOTALE PARZIALE + AVANZO	46.151,92	34.779,15
Fondo per la valorizzazione*	14.208,89	10.707,53
T OTALE COMPLESSIVO	60.360,81	45.486,68

* importi già finalizzati e non da contrattare

Altre risorse:

1. Fondi per pre-scuola Scuola Primaria e Infanzia: € 3.750,00 (lordo stato)
2. Fondi diritto allo studio: € 11.704,38 (lordo stato)
3. Fondi per ulteriori attività personale € 1.186,99 (lordo stato)
4. Fondi per la formazione del personale:
 - per rimborso spese al personale docente € 207,00
 - per le attività del personale ATA € 500,00
 -

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO**Art. 5– Finalizzazione del salario accessorio**

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 6 - Criteri per la ripartizione del Fondo di Istituto

- 1) Le risorse del Fondo dell'Istituzione scolastica sono suddivise tra le diverse figure professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA, dopo aver detratto la quota spettante al DSGA e al suo sostituto quale parte variabile dell'Indennità di Direzione a carico del FIS in base all'art. 3 Seq. ATA del 25/7/2008 e Tabella E 1.2 ridefinita dal 1/3/2018 dal CCNL 19/04/2018.
- 2) Resta ferma la possibilità di definire le finalità e modalità di ripartizione delle eventuali risorse non utilizzate nell'anno scolastico 2018/2019, anche per le finalità diverse da quelle originarie ai sensi dell'art. 40 del CCNL 19/04/2018.

Si conviene che la quota di € **21.099,59** di risorse del fondo comune da destinare sia pari al **27%** dell'importo complessivo al personale ATA e al **73%** dell'importo complessivo al personale docente.

**RIPARTIZIONE RISORSE A.S. 2018/2019 – IMPORTI AL LORDO DIPENDENTE
(comprensiva dell'avanzo anno precedente per ogni componente Docente – ATA)**

	Ripartizione Fondo istituto 2018/2019	Avanzo anno precedente	Totale disponibile
a) Docenti	15.402,70	91,74	15.494,44
b) personale ATA	5.696,89		5.696,89
Totale	21.099,59	91,74	21.191,33

Art. 7- Formazione obbligatoria del personale sulla sicurezza

Si conviene che le ore effettuate dal personale per la partecipazione obbligatoria ai corsi sulla sicurezza verranno riconosciute nel modo seguente:

- 1) per il personale ATA le ore verranno recuperate nei giorni di chiusura pre - festiva
- 2) per i docenti verranno decurtate dalle attività funzionali all'insegnamento di cui all'art. 29 comma 3 lettera a del CCNL 2006-2009.

Art. 8 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

Aree delle varie attività	Totale
1-Area organizzativa-gestionale (supporto alle attività organizzative, collaboratori del dirigente, figure di presidio ai plessi, commissioni varie, ecc.):	8.172,50
2- Area progettuale e miglioramento dell'offerta formativa: a-Referenti e responsabili b-Commissioni	2.170,00
3-Area di supporto disciplinare e progettuale	4.585,00
4-Attività di insegnamento	560,00
Totale	15.487,50

2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:

Aree delle varie attività	Totale
1- Supporto a progetti e funzioni per il miglioramento dell'offerta formativa	3.196,89
2-Intensificazione del carico di lavoro e lavoro straordinario	2.500,00
Totale	5.696,89

PERSONALE DOCENTE

Art. 9 Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente

1.La professionalità del personale docente è valorizzata dalla dirigente scolastica in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.

2.Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale docente per l'a.s. 2019/2020 corrispondono a € 10.707,53

3. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:

- Saranno individuate quattro fasce
- Il compenso più basso non potrà essere inferiore a 200,00 euro
- il compenso più alto non potrà essere superiore a 700,00 euro

Art. 10 - Criteri per l'assegnazione degli incarichi al personale docente.

Nel rispetto delle competenze e dell'autonomia della Dirigente Scolastica e del Collegio Docenti, gli incarichi e le funzioni per attività deliberate dal Collegio sono attribuiti ai docenti sulla base di spontanee disponibilità degli interessati.

Per garantire a tutti i docenti la possibilità di esprimere disponibilità per gli incarichi, anche nell'ottica di un'equa distribuzione dei compensi derivanti dal Fondo dell'Istituzione, la Dirigenza assicura la massima trasparenza nella comunicazione dei compiti in riferimento ai risultati da conseguire.

Gli incarichi, le attività da retribuire con il fondo di istituto e il numero dei docenti coinvolti sono elencati nell'allegata tabella.

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 111 - Attribuzione Funzioni Strumentali

Le Funzioni strumentali al Piano Triennale dell'Offerta Formativa sono individuate con delibera del Collegio dei Docenti in coerenza con il PTOF che, contestualmente, ne definisce il numero, i destinatari e il piano di lavoro. Le parti concordano che i compensi definiti dalla presente contrattazione debbano essere basati sull'entità di lavoro, le responsabilità e i compiti che ciascuna funzione richiede.

Nel rispetto delle competenze e dell'autonomia della Dirigente Scolastica e del Collegio Docenti, le funzioni strumentali sono attribuite ai docenti sulla base di candidature degli interessati.

In presenza di più candidature, in ottemperanza della delibera del Collegio Docenti, la Dirigente Scolastica attribuisce l'incarico tenendo conto dei seguenti elementi in ordine di priorità:

- 1) precedenti esperienze nello stesso ambito, esperienze professionali maturate all'interno o all'esterno dell'Amministrazione scolastica;
- 2) competenze dimostrabili derivanti da titoli, pubblicazioni e formazione;

Per il corrente anno scolastico le risorse destinate alle funzioni strumentali sono le seguenti:

	Spettanti a.s. 2019/2020	Avanzo 2018/2019	Totale disponibile
a) Docenti	3.248,25	0,00	3.248,25

e vengono distribuite come sotto specificato :

Descrizione	Compenso	Docenti coinvolti
P.T.O.F.	528,48	1
Nuove tecnologie - Supporto alla didattica - PNSD	1.056,96	2
Autovalutazione – Valutazione - INVALSI	528,48	1
Inclusione: H – DSA – BES - Stranieri	605,85	2
Supporto alla didattica – Curricolo – Sostegno ai docenti	528,48	1
Totale	3.248,25	7

Art. 12 - Progetti: attività retribuite con fondi del diritto allo studio

Le attività finalizzate all'ampliamento dell'offerta formativa, previste nei progetti finanziati con il diritto allo studio, vengono riconosciute al personale docente come da tabella allegata.

Art. 13- Supporto all'azione organizzativa d'Istituto

Con i fondi pervenuti da Soggetti esterni per il compenso delle attività svolte dal personale, verrà liquidata l'attività di supporto all'azione organizzativa d'istituto al personale coinvolto.

Art. 14 – Attività di orientamento

Qualora pervenissero assegnazioni il finanziamento pervenuto verrà utilizzato per il coordinamento dell'attività necessaria a favorire la scelta consapevole del percorso di studio per gli studenti della scuola secondaria di I Grado.

PERSONALE ATA

Assistenti Amministrativi

Art. 15 - Prima posizione economica – Sequenza contrattuale 25/07/2008

Le Assistenti amministrative titolari della prima posizione economica sono destinatarie, nel corrente anno scolastico, dei seguenti incarichi:

- 1) Supporto utenza nelle pratiche relative agli alunni.
- 2) Supporto tecnico e amministrativo qualificato alla progettazione e alla realizzazione di iniziative didattiche previste nel PTOF
- 3) Supporto e sostituzione della D.S.G.A., supporto alla Dirigente Scolastica nell'organizzazione funzionale delle attività didattiche, nella gestione delle assenze e sostituzione del personale docente.

Il compenso dovuto, previsto dal CCNL, è corrisposto direttamente dalla R.T.S.

Art. 16 - Attività retribuibili con il fondo di Istituto

Gli incarichi, le attività da retribuire con il fondo di istituto e il numero di assistenti amministrativi coinvolti sono elencati nell'allegata tabella.

Criteri di assegnazione:

- a) Professionalità specifica connessa all'incarico da svolgere
- b) Partecipazione a corsi di formazione certificati relativi al tipo d'incarico
- c) Precedenti esperienze nello stesso ambito
- d) Disponibilità dichiarata

Art.17 - Incarichi Specifici art. 47 CCNL

Su proposta della DSGA, la Dirigente Scolastica stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di all' art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nell' istituzione scolastica. La risorsa finanziaria assegnata all'Istituzione scolastica è pari ad € **2.062,55**.

Collaboratori scolastici

Si prevedono i seguenti incarichi specifici:

- 1) Supporto agli alunni: assistenza diversamente abili in situazione di disagio; cura-igiene della persona; interventi di primo soccorso, piccola manutenzione, pulizia esterna all'edificio.

Scuola dell'Infanzia (n.1 incarico)

Scuola Primaria (n.1 incarichi)

Scuola Secondaria I grado (n.2 incarichi)

Criteri di assegnazione:

- a) Professionalità specifica connessa all'incarico da svolgere
- b) Partecipazione a corsi di formazione certificati relativi al tipo d'incarico
- c) Precedenti esperienze nello stesso ambito
- d) Disponibilità dichiarata

Art.18 - Incarichi Prima posizione economica – sequenza contrattuale del 25/07/2008

Alle collaboratrici scolastiche, titolari della prima posizione economica, vengono assegnati i seguenti compiti:

Scuola dell'Infanzia (n.2 incarichi):

- Supporto agli alunni: assistenza diversamente abili in situazione di disagio; cura-igiene della persona; interventi di primo soccorso, piccola manutenzione.

Scuola Primaria (n.2 incarichi):

- n.2 per Supporto agli alunni: assistenza diversamente abili in situazione di disagio; cura-igiene della persona; interventi di primo soccorso.

Scuola Secondaria (n.2 incarichi):

- Supporto agli alunni: assistenza diversamente abili in situazione di disagio; cura-igiene della persona; interventi di primo soccorso

Il compenso dovuto, previsto dal CCNL è corrisposto direttamente dalla R.T.S.

Art.19 - Attività retribuibili con il fondo di istituto

Gli incarichi, le attività da retribuire con il fondo di istituto e il numero di collaboratori scolastici coinvolti sono elencati nell'allegata tabella.

Criteri di assegnazione:

- a) Professionalità specifica connessa all'incarico da svolgere
- b) Partecipazione a corsi di formazione certificati relativi al tipo d'incarico
- c) Precedenti esperienze nello stesso ambito
- d) Disponibilità dichiarata

NORME COMUNI PERSONALE A.T.A.

Art.20 – Straordinario per assistenti amm.vi e collaboratori scolastici

Per straordinario è da intendersi un sovraccarico di attività non esauribile nel normale orario di servizio che:

- riguardi le normali mansioni e compiti del personale coinvolto;
- sia dovuto a cause imprevedibili, non risolvibili con una diversa organizzazione del lavoro;
- abbia le caratteristiche di necessità e urgenza.

Criteri di assegnazione:

- tutto il personale che ha fornito la disponibilità purché in possesso di specifiche competenze.

Si concorda che le ore di lavoro straordinario autorizzate saranno retribuite, per quanto riguarda le assistenti amministrative, compatibilmente con gli stanziamenti d'istituto, fino a un massimo pro capite di 20 ore.

Art.21- Intensificazione per assistenti amministrative e collaboratori scolastici

In caso di assenza dell'assistente amministrativa il maggiore impegno verrà compensato, di norma, con due ore di intensificazione giornaliera ripartita fra il personale coinvolto, individuato di volta in volta dalla DSGA

Al personale collaboratore scolastico che sostituisce quello assente si prevede il riconoscimento di un ulteriore impegno quantificato in n. 2 ore giornaliere di straordinario e mezz'ora di intensificazione ripartite fra il personale coinvolto.

Art.22 - Modalità di svolgimento degli incarichi

Gli incarichi sono conferiti con atto motivato della Dirigente Scolastica, sulla scorta dei criteri definiti dal presente accordo.

L'atto con il quale viene conferito l'incarico deve specificare:

- il tipo d'incarico
- le modalità di svolgimento
- la durata
- gli obiettivi da raggiungere rispetto al piano delle attività
- il compenso previsto secondo quanto stabilito dal presente accordo

Gli incarichi specifici e la prima posizione economica comportano assunzione di particolari responsabilità rispetto ai normali compiti d'istituto e sono collocati nell'ambito delle attività e mansioni espressamente definite nell'area di appartenenza; possono essere svolti sia in orario di servizio, come intensificazione del lavoro, fermo restando il lavoro ordinario assegnato con il Piano delle attività di inizio anno scolastico, sia in orario straordinario.

Art.23 – Personale ATA: Progetti e attività finanziati con altri fondi

Si prevedono i seguenti riconoscimenti (lordo dipendente) per il personale coinvolto nelle varie attività:

Pre-scuola: € 2.640,00 (lordo dipendente) complessivi distribuiti su n.6 collaboratori scolastici (n.3 Scuola primaria e n.3 Scuola dell'infanzia) e € 185,00 (lordo dipendente) per la gestione amm.va.

Art.24 - Riduzione dell'orario di lavoro

La riduzione dell'orario a 35 ore viene valutata secondo le norme contrattuali vigenti e in considerazione della nota prot.3056 del 3/02/2007 dell'Uff. Scolastico Regionale della Lombardia.

Nel plesso della Scuola dell'Infanzia (n.3 collaboratrici scolastiche) e della Scuola Primaria (n.2 collaboratrici scolastiche) ricorrono le condizioni previste dall'Art. 55, del CCNL 2006/2009 per applicare, in presenza di effettivo servizio, la riduzione dell'orario settimanale a 35 ore al personale collaboratore scolastico il cui orario di lavoro è articolato in turni.

L'applicazione della riduzione ed il relativo conteggio si riferiscono alle settimane di attività didattica (si fa riferimento al calendario scolastico per determinazione di inizio/fine attività) e il relativo recupero avviene settimanalmente come concordato nel piano delle attività.

CAPO III - NORME CONCLUSIVE

Art.25 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti pertanto l'interessato dovrà presentare il rendiconto dell'attività svolta laddove prevista dalla tabella allegata alla presente.

Si conviene che il compenso spettante, in caso di assenza dal servizio, sarà rapportato sia allo svolgimento dell'incarico stesso, sia al risultato conseguito in riferimento agli obiettivi concordati.

L'avanzo del Fondo d'Istituto per ogni componente (docente - personale ATA), sentita la RSU, verrà utilizzato all'interno dello stesso, in ordine di priorità, per le seguenti attività:

- 1) attività preventivamente autorizzate e opportunamente documentate.
- 2) supporto all'area organizzativa-gestionale, anche in relazione alla sicurezza
- 3) compensare l'incarico del coordinamento di classe della Scuola Secondaria fino a un massimo di 15 ore per il coordinatore delle classi terze e 10 ore per il coordinatore delle classi prime e seconde

Art.26– Clausole di salvaguardia

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.
3. Le parti concordano che eventuali somme del Fondo dell'Istituzione Scolastica che si rendessero disponibili successivamente alla stipula del presente contratto saranno oggetto di ulteriore contrattazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

La Dirigente Scolastica	Prof.ssa Lenora Coco	
La R.S.U.	Insegnante Manganaro Maria Grazia	
	Prof.ssa Palmisano Maria Elena	
Per la FLC CGIL		
Per la CISL		
Per lo SNALS CONFSAL		
Per la UIL		