



Istituto Comprensivo di BOVEZZO (<https://www.icbovezzo.edu.it>)

Le tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio, le informazioni dettagliate sulla consegna di documenti, eventuali contatti, in **Ufficio Relazioni con il Pubblico** (segreteria), contenente i recapiti, gli indirizzi, gli orari e il personale incaricato dei vari adempimenti.

Ufficio Relazioni con il Pubblico (segreteria)

Direttore Servizi Generali Amministrativi

Arabella Castellanelli

E-mail: dsga@icbovezzo.edu.it

Riceve su appuntamento tel. 030 27 11 398

Gestione Posta e Protocollo/Archivio

Responsabile: **Claudia Carmelita Clementelli**

Area alunni

Responsabile: **Grazia Stimolo**

Area personale

Responsabile Settore Docenti: **Elda Manza**

Responsabile Settore Personale ATA: **Elda Manza**

Area Attività negoziale

Responsabile: **Paola Pasolini -**

Sezioni informative sui procedimenti

Procedimenti Amministrativi di competenza dell'Istituto

Allegato	Dimensione
 tabella-contenente-i-termini-dei-procedimenti.pdf	807.05 KB
 tabella-contenente-i-termini-dei-procedimenti.docx	23.94 KB
Modulistica	
Modalità per l'effettuazione di pagamenti	
IBAN e pagamenti informatici	
Ai sensi del D.lgs n. 217/2017, art. 65, comma 2, come da ultimo modificato dal D.L. n. 162/2019 (Decreto Milleproroghe) dal primo luglio 2020 la scuola accetta solo pagamenti effettuati tramite il <u>servizio di Pago in Rete >>></u>	
Varie	
• Codice Meccanografico (C.M.): BSIC836004 • Codice Fiscale (C.F.): 98092870173	

Responsabili

Dirigente Scolastico
Dirigente Scolastico: Prof.ssa Elisabetta Schirinzi
• Il dirigente riceve su appuntamento: ◦ e-mail: dirigente@icbovezzo.edu.it ◦ Tel.0302091455 Fax: 0302711398
Funzioni - Compiti - Competenze - Responsabilità

Il Dirigente scolastico:

- ha la rappresentanza legale della scuola
- ha la responsabilità della gestione delle risorse finanziarie e strumentali
- ha la responsabilità dei risultati del servizio
- dirige, coordina e valorizza le risorse umane interne alla scuola
- organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza ed efficacia formativa
- ha la titolarità delle relazioni sindacali interne alla scuola
- ha la possibilità di delegare specifici compiti a docenti
- partecipa e concorre al processo di realizzazione dell'autonomia scolastica
- assicura la gestione unitaria dell'istituzione scolastica finalizzandola all'obiettivo della qualità dei processi formativi
- predispone gli strumenti attuativi del POF
- presiede il Collegio Docenti, il Comitato di Valutazione, i Consigli di Classe, i Consigli d'Interclasse, la Giunta Esecutiva.

Allegato

Dimensione



Curriculum Schirinzi Elisabetta

292.89 KB



dichiarazione-non-assunzione-altre-cariche.pdf

222.13 KB

Varie

Risultati delle indagini di customer satisfaction sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali.

Allegati Trasparenza:

Allegati trasparenza riservati:

URL (modified on 25/11/2020 - 17:46):<https://www.icbovezzo.edu.it/trasparenza/tipologie-di-procedimento>